



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónViceministerio  
de Gestión PedagógicaDirección General de  
Desarrollo DocenteDirección de Formación  
Docente en Servicio

## Convocatoria

La Universidad Nacional Micaela Bastidas, convoca a profesionales del sector educación que cumplan con los requisitos adjuntos (según cargo y funciones a cumplir) e interesados en formar parte del Programa de Formación en Servicio para docentes del nivel de Educación Secundaria 2018 que desarrollará el Ministerio de Educación a través de la Dirección de Formación Docente en Servicio (DIFODS) en convenio con esta Institución de Formación Docente.

### CARGO

#### ESPECIALISTA SEMINARIO/TALLER I

#### PERFIL

- Licenciatura en educación y/o título de profesor de educación secundaria en la especialidad o áreas afines de comunicación/ matemática/ Ciencias Naturales y/o Ciencias Sociales (acorde a áreas priorizadas).
- Con estudios de maestría en educación, o postgrado en Currículo, evaluación, gestión del aprendizaje (deseable).
- Con conocimientos en: Currículo, diversificación curricular, evaluación, gestión del aprendizaje, clima de aula y estrategias para el trabajo con adultos.
- Experiencia en docencia superior en universidades, IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 05 años para Lima Metropolitana y 03 años para otros ámbitos).
- Experiencia docente en educación básica (mínimo 03 años).
- Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo. Habilidades comunicativas que le facilitan interactuar en diferentes contextos.
- No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas. No pertenecer a otro equipo del MINEDU, excepto que acredite desempeño destacado y tenga una jornada laboral compatible.
- No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).
- Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones.

#### Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.
- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.
- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.

### **CARGO**

**Área: Historia, Geografía y Economía Especialista Seminario Taller para la unidad modular II: Componente: Dominio de la especialidad y didáctica del área. Aspecto disciplinar**

### **PERFIL**

Licenciado en Historia con estudios y/o experiencia y/o conocimientos de didáctica de la Historia, o Licenciado en Educación o Profesor de educación secundaria con especialidad en Historia o Ciencias Sociales.

Con conocimientos de manejo de las categorías temporales, pensamiento histórico, análisis crítico de las fuentes, y estrategias para el trabajo con adultos.

Con estudios concluidos de maestría en educación, o en su especialidad (deseable). Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo. Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos.

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales  
Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones.

### **Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)**

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.
- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.
- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.
- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.

### **CARGO**

**Área: Historia, Geografía y Economía Especialista Seminario Taller para la unidad modular III: Componente: Dominio de la especialidad y didáctica del área. Aspecto didáctico**

### **PERFIL**

Licenciado en Educación o Profesor de secundaria con especialidad en Economía, Historia, geografía o Ciencias Sociales o Licenciado en Historia con segunda especialidad en Educación o pedagogía y didáctica.

Profesional con conocimientos de didáctica para la enseñanza de la economía: análisis de caso y simulaciones de situaciones económicas y financieras y estrategias para el trabajo con adultos.



Profesional con estudios concluidos de maestría en educación, o en su especialidad (deseable). Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Experiencia docente en educación básica (mínimo 03 años).

Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo.

Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos.

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).

No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.

Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones.

### **Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)**

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.
- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.
- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.
- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.

### **CARGO**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



**Área: Historia, Geografía y Economía Especialista Seminario Taller para la unidad modular II y III: Componente: Planificación y evaluación de los aprendizajes de las competencias del área de Historia, Geografía y Economía**

**PERFIL**

Licenciado en Educación o Título de Profesor de educación secundaria con especialidad en Economía, Historia, geografía o Ciencias Sociales.

Con conocimientos de Currículo nacional, enfoque del área, planificación curricular, evaluación formativa, vinculado al área de Historia, Geografía y Economía y estrategias para el trabajo con adultos.

Profesional con estudios concluidos de maestría en educación, o en su especialidad (deseable).

Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Experiencia docente en educación básica (mínimo 03 años).

Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo. Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos.

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).

No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.

Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones.

**Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)**

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.
- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.
- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.



- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.

### **CARGO**

**Área: Comunicación Especialista Seminario Taller para la unidad modular II:**

**Componente: Dominio de la especialidad y didáctica del área. Aspecto disciplinar.**

### **PERFIL**

Licenciado en Lingüística con estudios y/o experiencia y/o conocimientos de didáctica de la comunicación o Licenciado en Educación o Profesor de secundaria con especialidad en Comunicación, o Lengua, Literatura y Comunicación.

Con conocimientos de estudio de la lingüística, uso de recursos lingüísticos, desarrollo de la sintaxis, habilidades comunicativas, destrezas comunicativas para el desarrollo de la lectura y escritura y estrategias para el trabajo con adultos.

Con estudios concluidos de maestría en educación, o en su especialidad (deseable). Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo. Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos.

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).

No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.

Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones.

### **Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)**

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.
- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.
- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.

### **CARGO**

**Área: Comunicación Especialista Seminario Taller para la unidad modular III:**

**Componente: Dominio de la especialidad y didáctica del área. Aspecto disciplinar**

### **PERFIL**

Licenciado en Lingüística con estudios y/o experiencia y/o conocimientos de didáctica de la comunicación o Licenciado en Educación o Profesor de secundaria con especialidad en Comunicación, o Lengua, Literatura y Comunicación.

Con conocimientos de gramática (fonética, fonología, morfología, léxico), investigación en fenómenos lingüísticos y estrategias para el trabajo con adultos.

Profesional con estudios concluidos de maestría en educación o en su especialidad (deseable). Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo.

Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos.

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).

No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.

Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



### **Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)**

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.
- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.
- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.
- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.

### **CARGO**

**Área: Comunicación Especialista Seminario Taller para la unidad modular II:**

**Componente: Dominio de la especialidad y didáctica del área. Aspecto didáctico**

### **PERFIL**

Licenciado en Educación Título de Profesor de educación secundaria con especialidad en Comunicación o Lengua, Literatura y Comunicación, o Licenciado en Lingüística o Literatura con estudios y/o experiencia y/o conocimientos de didáctica de la comunicación.

Con conocimientos de didáctica para la enseñanza de la comunicación: estrategias, métodos y técnicas para la enseñanza de la semiótica, para facilitar el análisis de las estructuras fonéticas, fonológicas, morfológicas, sintácticas, léxicas y semánticas y estrategias para el trabajo con adultos.

Profesional con estudios concluidos de maestría en educación, o en su especialidad (deseable).





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Experiencia docente en educación básica (mínimo 03 años).

Domínio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo.

Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos. No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).

No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.

Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones.

### **Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)**

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.
- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.
- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.
- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.

### **CARGO**

**Área: Comunicación Especialista Seminario Taller para la unidad modular III:**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



## **Componente: Dominio de la especialidad y didáctica del área. Aspecto didáctico**

### **PERFIL**

Licenciado en Educación o título de Profesor de educación secundaria con especialidad en Comunicación o Lengua, Literatura y Comunicación, o Licenciado en Lingüística o Literatura con estudios y/o experiencia y/o conocimientos de didáctica de la comunicación.

Con conocimientos de didáctica para la enseñanza de la comunicación: estrategias, métodos y técnicas para la enseñanza de la semiótica y para facilitar el análisis de las estructuras fonéticas, fonológicas, morfológicas, sintácticas, léxicas y semánticas. Estrategias, métodos y técnicas para el desarrollo de habilidades y destrezas dirigidas a la comprensión y producción de textos y estrategias para el trabajo con adultos.

Profesional con estudios concluidos de maestría en educación, o en su especialidad (deseable).

Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Experiencia docente en educación básica (mínimo 03 años). Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo.

Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos.

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

### **Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)**

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.
- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.
- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.
- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.



- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.

## CARGO

**Área: Comunicación Especialista Seminario Taller para la unidad modular II y III:  
Componente: Planificación y evaluación de los aprendizajes de las competencias del  
área de Comunicación**

### PERFIL

Licenciado en Educación o Título de Profesor en educación secundaria con especialidad en Comunicación o Lengua, Literatura y Comunicación.

Con conocimientos de Currículo nacional, enfoque del área, planificación curricular, evaluación formativa, vinculado al área de Comunicación y estrategias para el trabajo con adultos.

Profesional con estudios concluidos de maestría en educación, o en su especialidad (deseable).

Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos).

Experiencia docente en educación básica (mínimo 03 años).

Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo.

Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos.

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).

No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.

Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones.

### Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.
- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.
- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.

### **CARGO**

**Área: Matemática Especialista Seminario Taller para la unidad modular II:**

**Componente: Dominio de la especialidad y didáctica del área. Aspecto disciplinar**

### **PERFIL**

Licenciado en Matemática con estudios y/o experiencia y/o conocimientos de didáctica de la matemática o Licenciado en Educación o Título pedagógico en educación secundaria con especialidad en Matemática.

Con conocimientos de la estructura matemática relacionada a los sistemas numéricos con énfasis en números racionales y la proporcionalidad (relaciones entre conceptos, propiedades, representaciones, entre otros), la práctica matemática relacionada a sistemas numéricos y la proporcionalidad (planteamiento de conjeturas, demostraciones de propiedades, estrategias de resolución), conocimientos conceptuales del sistema de números racionales, proporcionalidad y estrategias para el trabajo con adultos.

Con estudios concluidos de maestría en educación, o en su especialidad (deseable).

Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo. 63

Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos.

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).

No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones.

### **Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)**

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.
- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.
- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.
- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.

### **CARGO**

**Área: Matemática Especialista Seminario Taller para la unidad modular III:**

**Componente: Dominio de la especialidad y didáctica del área. Aspecto disciplinar**

### **PERFIL**

Licenciado en Matemática con estudios y/o experiencia y/o conocimientos de didáctica de la Matemática o Licenciado en Educación o Profesor de secundaria con especialidad en Matemática.

Con conocimientos de la estructura matemática relacionada a la geometría plana (relaciones jerárquicas inclusivas, relaciones exclusivas, entre figuras, propiedades, relaciones medida, trigonométricas), práctica de la matemática relacionada a demostración, prueba, formulación de conjeturas, razonamiento inductivo y deductivo, conceptos,



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



procedimientos, reglas relacionadas a la geometría plana y estrategias para el trabajo con adultos.

Con estudios concluidos de maestría en educación o en su especialidad (deseable).

Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo.

Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos.

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).

No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.

Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones.

### **Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)**

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.
- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.
- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.
- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.





- Fotocopia simple del título profesional (anverso y reverso)

### **CARGO**

**Área: Matemática Especialista Seminario Taller para la unidad modular II:**

**Componente: Dominio de la especialidad y didáctica del área. Aspecto didáctico**

### **PERFIL**

Licenciado en Educación o Título pedagógico de educación secundaria con especialidad en Matemática o Licenciatura en Matemática con estudios y/o experiencia y/o conocimientos de didáctica de la Matemática.

Con conocimientos de: situaciones fenomenológicas para abordar problemas con la proporcionalidad, conocimiento del Razonamiento proporcional, Pensamiento Variacional y del Pensamiento numérico, errores y dificultades en la enseñanza aprendizaje relacionados a los números racionales y la proporcionalidad. Problemas de enunciado verbal-PAEV (Puig), métodos de resolución de problemas (Polya, Mason, Miguel de Guzmán, Schonfeld, entre otros) vinculado al desarrollo de las capacidades de las cuatro competencias matemáticas del V–VI-VII ciclo del currículo nacional y estrategias para el trabajo con adultos. 64

Profesional con estudios concluidos de maestría en educación, o en su especialidad (deseable).

Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Experiencia docente en educación básica (mínimo 03 años).

Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo.

Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos.

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).

No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.

Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones.

### **Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)**

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.
- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.
- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.

## CARGO

**Área: Matemática Especialista Seminario Taller para la unidad modular III:**

**Componente: Dominio de la especialidad y didáctica del área. Aspecto didáctico**

### PERFIL

Licenciado en Educación o Título pedagógico en educación secundaria con especialidad en Matemática y/o Licenciatura en Matemática con estudios y/o experiencia y/o conocimientos de didáctica de la Matemática.

Profesional con conocimientos de pensamiento geométrico, modelo y niveles de Van Hiele, habilidades de pensamiento según Hoffer, errores y dificultades en la enseñanza de la geometría. Desarrollo de las capacidades de las cuatro competencias matemáticas del V – VI-VII ciclo del currículo nacional y estrategias para el trabajo con adultos.

Profesional con estudios concluidos de maestría en educación, o en su especialidad (deseable).

Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Experiencia docente en educación básica (mínimo 03 años).

Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo.

Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos.

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.

Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones

### **Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)**

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.
- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.
- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.
- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.

### **CARGO**

**Área: Matemática Especialista Seminario Taller para la unidad modular II y III:**

**Componente: Planificación y evaluación de los aprendizajes de las competencias del área de Matemática**

### **PERFIL**

Licenciado en Educación o Título pedagógico en educación secundaria con especialidad en Matemática.

Con conocimientos de Currículo nacional, enfoque del área, planificación curricular, evaluación formativa, vinculado al área de Matemática y estrategias para el trabajo con adultos.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



Profesional con estudios concluidos de maestría en educación, o en su especialidad (deseable).

Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Experiencia docente en educación básica (mínimo 03 años)

Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo.

Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos.

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).

No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.

Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones

### **Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)**

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.
- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.
- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.
- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



## CARGO

**Área: Ciencia y Tecnología Especialista Seminario Taller para la unidad modular III:  
Componente: Dominio de la especialidad y didáctica del área. Aspecto disciplinar**

### PERFIL

Licenciado en Física con estudios y/o experiencia y/o conocimientos de didáctica de las ciencias o Licenciado en Educación o título pedagógico en educación secundaria con especialidad en Física o Química-Física, Física-Matemática, o áreas afines a las Ciencias Naturales o segunda especialidad en física (de acuerdo al área del docente participante).

Con conocimientos de electromagnetismo, estrategias para desarrollar la alfabetización e indagación científica y estrategias para el trabajo con adultos.

Con estudios concluidos de maestría en educación, o en su especialidad (deseable).

Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo.

Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos.

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).

No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales

.Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones Área: Ciencia y Tecnología Especialista Seminario Taller para la unidad modular II: Componente: Dominio de la especialidad y didáctica del área. Aspecto didáctico

Licenciado en Educación o Título pedagógico en educación secundaria con especialidad en Física, Química- Física, Física-Matemática, o áreas afines a las Ciencias Naturales o segunda especialidad en física (de acuerdo al área del docente participante), con estudios y/o experiencia y/o conocimientos de didáctica del Área.

Profesional con conocimientos de estrategias para desarrollar la alfabetización e indagación científica, didáctica de la física y estrategias para el trabajo con adultos.

Profesional con estudios concluidos de maestría en educación, o en su especialidad (deseable).

Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Experiencia docente en educación básica (mínimo 03 años).

Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo.

Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos.

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.

Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones.

### **Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)**

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.
- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.
- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.
- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.

### **CARGO**

**Área: Ciencia y tecnología Especialista Seminario Taller para la unidad modular III:  
Componente: Dominio de la especialidad y didáctica del área. Aspecto didáctico**

### **PERFIL**

Licenciado en Educación o Título pedagógico en educación secundaria con especialidad en Física, Química- Física, Física- Matemática, o áreas afines a las Ciencias Naturales o segunda especialidad en física (de acuerdo al área del docente participante), con estudios y/o experiencia y/o conocimientos de didáctica del Área.

Con conocimientos de diseño y desarrollo de la indagación científica y didáctica de la Física. Estrategias para el trabajo con adultos.

Profesional con estudios concluidos de maestría en educación, o en su especialidad (deseable).





Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Experiencia docente en educación básica (mínimo 03 años).

Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo.

Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos.

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).

No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.

Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones.

### **Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)**

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.
- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.
- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.
- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.

### **CARGO**



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



**Área: Ciencia y tecnología Especialista Seminario Taller para la unidad modular II y III:  
Componente: Planificación y evaluación de los aprendizajes de las competencias del  
área de Ciencia y tecnología**

**PERFIL**

Licenciado en Educación o Título pedagógico en educación secundaria con especialidad en Física, Química- Física, Física- Matemática, o áreas afines a las Ciencias Naturales o segunda especialidad en física (de acuerdo al área del docente participante).

Con conocimientos de Currículo nacional, enfoque del área, planificación curricular, evaluación formativa, vinculado al área de Ciencia y Tecnología y estrategias para el trabajo con adultos.

Profesional con estudios concluidos de maestría en educación, o en su especialidad (deseable).

Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 02 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Experiencia docente en educación básica (mínimo 03 años).

Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo.

Habilidades comunicativas que le faciliten interactuar en diferentes contextos.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).

No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.

Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones.

**Funciones y responsabilidades del Especialista Seminario/taller (todos)**

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador y el equipo de especialistas.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación, coordinando con el equipo de la IFD la planificación, ejecución y evaluación de las acciones de formación. Mantiene actualizada la información que le corresponde como: materiales de la unidad modular: bloques temáticos, sesiones, evaluación.
- Mantiene actualizado, el registro de asistencia de los docentes participantes. Orienta a los participantes hacia el desarrollo de los logros de aprendizaje previstos, evalúa estos logros y propone alternativas de mejora.
- Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos utilizados.
- Selecciona o elabora documentos académicos y los materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación en relación a los Seminario/Taller de su competencia.
- Maneja información actualizada sobre el avance de los participantes a su cargo en las diversas estrategias tanto presenciales como a distancia de tal manera que sean insumos para una retroalimentación oportuna y efectiva.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de capacitación y que le han sido solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma. Asiste y participa en las actividades de autoformación convocadas por su institución.

## CARGO

### Asesor Pedagógico

#### PERFIL

Licenciado en Educación o título pedagógico en educación secundaria de lengua y literatura o comunicación o Matemática o Historia y Geografía o Ciencias Sociales, o Historia o Física, Física matemática, Química- física o áreas afines a las Ciencias Naturales o segunda especialidad en física (de acuerdo al área del docente participante).

Con estudios de postgrados ó Maestría en educación (deseable)

Preferentemente con estudios de especialización en didácticas específicas.

Experiencia en docencia superior en universidades o IESP y/o en programas de formación y/o capacitación docente (mínimo 03 años para Lima Metropolitana y 01 año para otros ámbitos)

Experiencia docente en aula en educación básica (mínimo 05 años) \*

Experiencia en monitoreo, asesoría pedagógica y/o acompañamiento pedagógico a profesores de educación básica.

Profesional con conocimiento en:

Planificación curricular y diseño de unidades didácticas y sesiones de aprendizaje.

Conducción de los procesos pedagógicos en el aula.

Evaluación de los procesos pedagógicos y de los aprendizajes de los estudiantes.

Evaluación del desempeño docente

Manejo de las rúbricas de desempeño docente.

Experiencia en la gestión y/o uso de aulas virtuales de aprendizaje.

Conocimiento de estrategias para el trabajo con adultos.

Dominio de estrategias para la conducción de trabajo en equipo.

Habilidades comunicativas que le facilitan interactuar en diferentes contextos.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).

No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.

Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones.



### **Funciones y responsabilidades del Asesor Pedagógico.**

- Promueve espacios de aprendizaje colaborativo y reflexivo a través del intercambio de opiniones y compartir experiencias.
- Promueve un dialogo reflexivo abierto, profundo y generador de aprendizajes por parte del docente acompañado.
  - Brinda asesoría pedagógica al docente, en aspectos disciplinares y didácticos, apoyado de material bibliográfico actualizado y en el marco de los enfoques del currículo nacional y del área a su cargo.
  - Acompaña al docente en su sesión de aprendizaje, registrando la acción pedagógica del docente en su cuaderno de campo.
  - Elabora su matriz del dialogo reflexivo preparando las condiciones para el desarrollo de un diálogo reflexivo oportuno y pertinente.
  - Brinda asesoría personalizada al docente participante, articulando la observación en el aula con los conocimientos desarrollados en el seminario/ taller y el aula virtual.
    - Planifica sus visitas de asesoría pedagógica a la práctica docente en la IE y asesoría colectiva, informando de manera oportuna cualquier modificación en su cronograma de visita.
    - Participa en la elaboración de los reportes e informes del programa de formación.
  - Elabora reportes e informes al Jefe de Proyecto y Coordinador Académico según se lo requieran.
    - Coordina e informa a los directores de las instituciones educativas sobre el avance, dificultades y programación de la asesoría en la práctica.
    - Involucra a todos los docentes participantes a su cargo para el desarrollo de las asesorías colectivas.
  - Puede cumplir funciones como tutor de la modalidad a distancia asesorando al docente en el desarrollo de sus actividades en el aula virtual.
  - Brinda asesoría para que el docente pueda ingresar oportunamente a las sesiones y actividades del aula virtual.
    - Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
  - Asiste y colabora en las actividades del seminario/taller.

### **CARGO**

#### **Tutor de la modalidad a distancia**

#### **PERFIL**

Licenciado en Educación o profesor de educación secundaria del área en el que se va a desempeñar

Con estudios en computación, Informática, o entornos virtuales.(deseable)

Con estudios de especialización, postgrados ó Maestría en informática, entornos virtuales, formación a distancia, tutoría virtual o afines (deseable).

Experiencia en implementación de contenidos y tutoría en programas o cursos de educación a distancia.

Experiencia en el uso de aplicaciones multimedia en procesos de formación a distancia para adultos. 62 \* Si por razones de oferta un ASESOR propuesto no reúne alguno de estos



requisitos, será incluido en el equipo y estará sujeto a la evaluación de su desempeño para su aprobación definitiva por la DIFODS. 63 Es deseable que el tutor de la modalidad a distancia sea el mismo profesional que se desempeñe como asesor pedagógico.

Experiencia en producción de material autoinstructivo para la educación a distancia.

Con dominio de herramientas de tecnología Información y Comunicación.

Con habilidades comunicativas que le facilitan interactuar en diferentes contextos.

No formar parte del personal de la sede central del Ministerio de Educación ni de las instancias de gestión educativa descentralizadas.

No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad o por vínculo matrimonial o unión de hecho con el Jefe de Proyecto ni con el Coordinador Académico del Equipo (debe acreditarse con Declaración Jurada).

No tener antecedentes administrativos, penales, ni judiciales.

Disponibilidad de tiempo que le permita el cumplimiento de sus funciones

### **Funciones y responsabilidades del Tutor de la Modalidad a Distancia**

- Planifica y ejecuta su trabajo en coordinación directa con el coordinador académico y del equipo profesional.
- Participa en la planificación, ejecución y evaluación del Plan de Formación.
- Ingresa y mantiene actualizado en el Sistema de Información el registro de participación de los docentes de las actividades programadas.
- Mantiene información actualizada en el Sistema de Información con recursos y materiales.
- Diseña actividades de intervención formativa para el desarrollo de la acción tutorial.
- Selecciona o elabora documentos académicos y materiales necesarios para la planificación y ejecución del Plan de Formación, en lo que le compete.
- Evalúa a los participantes brindándoles asesoría y orientaciones precisas de su campo profesional que ayuden a mejorar su desempeño.
- Entrega materiales a los participantes y verifica su registro.
- Participa en el proceso de análisis de resultados y en el planteamiento de nuevas propuestas en relación a los instrumentos aplicados.
- Asiste y permanece en los eventos y reuniones convocados por la DIFODS cuando sea requerido y en las actividades de autoformación convocadas por su institución.
- Elabora informes y otros documentos sobre el proceso de formación solicitados por el Coordinador Académico y los refrenda con su firma

Los interesados deberán remitir un folder manila conteniendo:

- Declaración jurada de cumplir con el perfil y requisitos (Según formato) con firma original y con tinta azul.
- Currículo descriptivo (Según formato) con firma original y huella digital con tinta azul.
- Fotocopia simple y legible del DNI
- Fotocopia simple del título profesional (anverso y reverso)



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio  
de Gestión Pedagógica

Dirección General de  
Desarrollo Docente

Dirección de Formación  
Docente en Servicio



Presentar documentos hasta el día sábado 14 de abril de 2018, en la oficina 407 del Pabellón de Aulas Generales de la ciudad universitaria de la UNAMBA.

La Comisión