



UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN
DIRECCIÓN DE INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN



**BASES DEL IV CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA DE PROYECTOS DE TESIS DE
PREGRADO Y POSGRADO, FINANCIADOS CON FONDOS
DE CANON, SOBRECANON Y REGALÍAS MINERAS**



Marino Morikawa



María Rostworowski



Ruth Shady

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Dr. FREDDY VEGA LOAYZA
RECTOR

Dr. MANUEL JESÚS IBARRA CABRERA
VICERRECTOR ACADÉMICO

Dra. IRIS EUFEMIA PAREDES GONZÁLES
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN

CONSEJO GENERAL DE INVESTIGACIÓN

Nº	INTEGRANTES	CARGO
1	Dr. Sc. Ing. Hesmeralda Rojas Enriquez	Director de Institutos de Investigación
2	Dr. Sc. Ecler Mamani Vilca	Director de Innovación y Transferencia Tecnológica
3	Abog. Edilberto Palomino Monzón	Director de Producción de Bienes y Servicios
4	Dr. Victor Hugo Sarmiento Casavilca	Director de Incubadora de Empresas

ELABORADO POR:

Dra. Iris Eufemia Paredes Gonzáles
Dr. Sc. Ing. Hesmeralda Rojas Enriquez
Lic. Mercedes Oblitas Cáceres

REVISADO POR:

Consejo General de Investigación (CGI)

CONTENIDO

1. DISPOSICIONES GENERALES	4
1.1. Finalidad.....	4
1.2. Objetivos	4
1.3. Marco legal.....	4
1.4. Tipo de trabajos a financiar	4
1.5. Resultados esperados	5
2. REQUISITOS Y CONFORMACIÓN	5
2.1. Requisitos de postulación	5
2.2. Participantes	5
2.3. Del responsable.....	6
2.4. De la conformación del equipo de investigadores	6
2.5. Cronograma de actividades.....	6
3. FINANCIAMIENTO	6
3.1. Duración.....	6
3.2. Montos de financiamiento.....	7
3.3. Rubros financiables	7
3.4. Rangos de distribución financiera	8
3.5. Número de proyectos de tesis según escuelas de pre y posgrado por grupos	9
3.6. Partidas presupuestales no financiables	10
4. DE LAS FALTAS Y SANCIONES.....	10
5. DE LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y RESULTADOS	10
5.1. Comisión de verificación de documentos.....	10
5.2. Comisión sistematizadora	10
5.3. Jurados evaluadores.....	10
5.4. Proceso de evaluación y selección.....	10
6. SEGUIMIENTO Y MONITOREO	11
7. DE LA CULMINACIÓN DEL PROYECTO	11
8. DISPOSICIONES FINALES	11

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. Finalidad

Este documento regula el concurso de proyectos de tesis para financiamiento con recursos de Canon, Sobrecanon y Regalías Mineras 2021-2022; tiene por finalidad permitir a los estudiantes o egresados de pre y posgrado de la UNAMBA la aplicación de sus conocimientos obtenidos en el proceso de formación profesional para ejecutar la tesis que conduzca a la obtención del grado académico o título profesional.

1.2. Objetivos

a) Objetivo general

Promover la investigación en estudiantes o egresados de pre y posgrado de la UNAMBA mediante financiamiento de proyectos de tesis conducentes a Grado Académico y Título Profesional.

b) Objetivos específicos

- Orientar el desarrollo de investigación en los estudiantes o egresados de pre y posgrado, enfocada en las líneas de investigación de la UNAMBA.
- Fomentar la formación y generación de nuevos investigadores (semilleros),
- Coadyuvar a la concretización de los proyectos de tesis orientados a la obtención de grado académico o título profesional.
- Publicar los resultados de investigación en revistas científicas y la participación en eventos científicos.

1.3. Marco legal

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Constitución Política del Perú.
- c) Ley Universitaria N° 30220.
- d) Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica N° 28303.
- e) Ley de Canon N° 27506, su Reglamento D.S. N° 005-2002-EF y modificatorias.
- f) Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- g) Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; y su Reglamento, aprobado por D.S.N° 350-2015-EF.
- h) Estatuto de la UNAMBA.
- i) Reglamento para el financiamiento de actividades de investigación con fondos del Canon, Sobrecanon y Regalías Mineras otorgados a la UNAMBA.
- j) Reglamento de Trabajos de Investigación y Tesis.
- k) Lineamientos técnicos para la ejecución de proyectos de ciencia, tecnología e innovación tecnológica financiados con recursos públicos provenientes del canon en universidades públicas, con Resolución de Presidencia N° 214-2018-CONCYTEC-P

1.4. Tipo de trabajos a financiar

Se financiarán los proyectos de tesis enmarcados en las líneas de investigación de la UNAMBA, los mismos que estarán agrupados en: Ciencias Naturales e Ingenierías, y Ciencias Sociales y Humanidades.

No se financiarán proyectos de investigación que beneficien a entidades u organismos con fines de lucro.



1.5. Resultados esperados

Se espera que los proyectos de tesis, al finalizar su ejecución alcancen los siguientes resultados:

- a) Ejecutar el proyecto de tesis conducentes al grado académico o título profesional.
- b) Participar en eventos de investigación científica nacional o internacional.
- c) La presentación o publicación de informe final de tesis o artículos científicos o artículos científicos conducentes a grado de académico.

2. REQUISITOS Y CONFORMACIÓN

2.1. Requisitos de postulación

Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos (según anexos):

- i. Solicitud de admisión al concurso.
- ii. Recibo de caja de la UNAMBA por concepto "101 - Inscripción concurso de proyectos de investigación para estudiantes, egresados y profesionales" de S/.20.00. De acuerdo a Resolución N° 164-2021-R-UNAMBA del 13 de julio 2021, que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA 2021.
- iii. Copia de la Resolución Decanal de aprobación de proyecto de tesis, a partir de 2020.
- iv. Declaración Jurada de autenticidad del proyecto*.
- v. Declaración Jurada de cumplimiento*.
- vi. Carta de compromiso del asesor (es)*
- vii. Registro CTI Vitae actualizado del asesor (es)
- viii. Tres ejemplares del proyecto en físico
- ix. Proyecto de tesis en digital (PDF editable) en CD o DVD rotulado con el nombre del proyecto y del tesista.

Los documentos serán presentados por Mesa de Partes de la UNAMBA.

* Se pueden presentar estos documentos firmados y con huella digital impresos si algún miembro del equipo no logra estar presente para su firma. Estos deberán regularizarse con la firma y huella digital originales en VRIN como prerequisite antes de la entrega del financiamiento de resultar ganador.

2.2. Participantes

- a) En la presente convocatoria participarán estudiantes o egresados de pre y posgrado de la UNAMBA que tengan proyectos de tesis, aprobados a partir del 2020.
- b) Las propuestas de proyectos de tesis conducentes a la obtención del Grado Académico o Título Profesional, deben estar enmarcadas dentro de las líneas de investigación de la Escuela Profesional o Maestría o Departamento Académico correspondiente.
- c) Los tesistas deben contar con la asesoría de un docente ordinario de la Facultad o especialidad correspondiente, quien recibirá el habilito por encargo interno; pudiendo tener un segundo asesor (interno o externo).
- d) En ningún caso podrán participar en el presente concurso, los tesistas declarados ganadores en concursos de investigación de tesis anteriores.

2.3. Del responsable

Los responsables del proyecto de tesis será el tesista y el asesor principal.

2.4. De la conformación del equipo de investigadores

El equipo estará conformado por uno o dos tesistas, según Resolución Decanal de aprobación del proyecto de tesis.

Es responsabilidad del asesor(es) conducir la ejecución de la tesis.

2.5. Cronograma de actividades

Cuadro 02. Cronograma

ACTIVIDADES	FECHA
Convocatoria	29 de diciembre de 2021
Publicación de bases	15 de enero de 2022
Recepción de proyectos	Del 15 de febrero al 07 de marzo de 2022
Evaluación de requisitos y reporte de similitud*	08 al 09 de marzo de 2022
Publicación de aptos	10 de marzo de 2022
Presentación de reclamos	11 de marzo de 2022, hasta 13:30 pm horas
Opción a corregir similitud de reporte turnitin	12 de marzo al 16 de marzo del 2022
Absolución de reclamos (requisitos mínimos y similitud turnitin)	17 al 18 de marzo del 2022, hasta 13:30 horas
Evaluación	Del 19 al 24 de marzo de 2022
Sistematización de resultados	Del 25 al 27 de marzo de 2022
Publicación de resultados	28 de marzo de 2022

*La similitud límite del proyecto es de 24%, no se debe superar este porcentaje.

3. FINANCIAMIENTO

Los proyectos de investigación serán financiados con recursos determinados del Canon, Sobrecanon y Regalías Mineras de la UNAMBA. Los bienes a adquirirse con la finalidad de equipamiento para los proyectos ganadores será en función al requerimiento de cada proyecto, este será adquirido por la UNAMBA mediante el sistema administrativo SIGA de la Universidad previa solicitud al VRIN por medio de la Dirección de Institutos de investigación y contará con el apoyo del personal asistente administrativo de proyectos de investigación.

- Los gastos se efectuarán en función al Presupuesto y Cronograma de actividades y financiero ([Anexo 4](#) y [Anexo 5](#)) presentado por el equipo investigador, distribuidos porcentualmente en función a los [Cuadro 5](#) y [Cuadro 6](#) del presente reglamento.

3.1. Duración

Cubre un periodo de ejecución de tesis hasta por el periodo permisible, según, reglamentos de Investigación de la UNAMBA, aprobado por Resolución 182-2020-CU-



UNAMBA, que en su artículo 27 indica: “A partir de la aprobación resolutive, el interesado dispone de un plazo máximo de un año para la ejecución del trabajo de investigación o tesis pudiendo ampliarse por seis meses, previa justificación del asesor, luego caducará automáticamente”.

3.2. Montos de financiamiento

Los montos de financiamiento de los proyectos de investigación, se asignarán según el cuadro siguiente:

Cuadro 01. Montos máximos a financiar según grupos.

GRUPO	MONTO POR PROYECTO (S/)
1er grupo	10,000.00
2do grupo	7,000.00
3er grupo	4,000.00

3.3. Rubros financiables

Cuadro 03. Distribución financiera – Área de Ciencias Naturales e Ingeniería

Nº	RUBRO	1ER GRUPO		2DO GRUPO		3ER GRUPO	
		Monto S/	Porcentaje Máximo	Monto S/	Porcentaje Máximo	Monto S/	Porcentaje Máximo
A	Equipamiento	5,000.00	50	3,500.00	50	2,000.00	50
B	Materiales e Insumos	1,200.00	12	840.00	12	480.00	12
C	Servicios diversos	2,300.00	23	1,610.00	23	920.00	23
D	Monitoreo	500.00	5	350.00	5	200.00	5
E	Publicación	1,000.00	10	700.00	10	400.00	10
	TOTAL	10,000.00	100	7,000.00	100	4,000.00	100

Cuadro 04. Distribución financiera – Área de Ciencias Sociales y Humanidades

Nº	RUBRO	1ER GRUPO		2DO GRUPO		3ER GRUPO	
		Monto S/	Porcentaje Máximo	Monto S/	Porcentaje Máximo	Monto S/	Porcentaje Máximo
A	Equipamiento	2,500.00	25	1,750.00	25	1,000.00	25
B	Materiales e Insumos	1,000.00	10	700.00	10	400.00	10
C	Servicios diversos	5,000.00	50	3,500.00	50	2,000.00	50
D	Monitoreo	500.00	5	350.00	5	200.00	5
E	Publicación	1,000.00	10	700.00	10	400.00	10
	TOTAL	10,000.00	100	7,000.00	100	4,000.00	100

En el proyecto de tesis a presentar al concurso, el presupuesto deberá ajustarse y estar desagregado de acuerdo a los rubros establecidos.



A. EQUIPAMIENTO (Máquinas, equipos y herramientas de investigación)

Comprende los gastos destinados a la compra de equipos duraderos, material de laboratorio, instrumentos o equipos para muestras y análisis. También se incluyen: ordenadores, impresoras, equipos audiovisuales, mobiliario, entre otros.

B. MATERIALES E INSUMOS

Comprende los diferentes bienes o instrumentos de laboratorio o de campo requeridos para el desarrollo del proyecto de tesis, incluyendo los artículos fungibles o perecederos bajo los siguientes conceptos: Reactivos químicos (sustancias diversas). Instrumentos para pruebas y ensayos. Materiales químicos y biológicos. Cristalería de laboratorio. Herramientas para trabajo de campo. Materiales de escritorio. Recursos y herramientas, bibliografía especializada y otros.

C. SERVICIOS DIVERSOS

C.1. Servicios de capacitación y perfeccionamiento: Gastos comprendidos para participar en seminarios, congresos, cursos de especialización, diplomados, cursos de capacitación y de formación especializada relacionado con el tema de estudio de su proyecto.

C.2. Servicios para análisis especializados: Esta partida está destinada al pago de gastos efectuados por aquellos servicios especializados o de apoyo técnico que requieran llevarse a cabo para atender necesidades propias del proyecto de investigación, bajo los siguientes conceptos: Pago por gastos efectuados por consultas a bancos de datos de información, suscripción a base de datos de revistas científicas especializadas, consultoría especializada, análisis bromatológicos, análisis químicos, pruebas de ensayo, entre otros.

C.3. Otros servicios: Comprende gastos prestados por personas naturales y jurídicas de embalaje, almacenaje, servicio de transporte, flete, bienes y materiales, y otros servicios no contemplados anteriormente. También incluye publicidad (Banners, afiches y volantes). Difusión radial y televisiva. Como los servicios de impresiones y fotocopiado, servicios de laboratorio, pruebas de ensayo, mano de obra no calificada y de comunicaciones.

C.4. Gastos de viajes y otros: Comprende gastos de movilidad o pasajes, alimentación y hospedaje, durante el desarrollo del proyecto.

D. MONITOREO

Comprende egresos relacionados al monitoreo, seguimiento y supervisión del proyecto de investigación.

E. PUBLICACIÓN

Comprende los costos de la impresión de la tesis o la traducción y publicación de artículos en revistas especializadas, entre otros conceptos.

3.4. Rangos de distribución financiera

El cuadro 3 y cuadro 4 presentan la distribución financiera en los rubros especificados para la ejecución de las investigaciones. Estos rubros pueden tener una flexibilidad en su distribución, tal como sigue:

Cuadro 05. Distribución de flexibilidad financiera – Área de Ciencias Básicas/ Naturales e Ingeniería

Nº	Rubro	Rangos de Porcentajes
A	Equipamiento	38 a 50%
B	Materiales e Insumos	8 a 18%
C	Servicios diversos	20 a 30%
D	Monitoreo	5%
E	Publicación	7 a 20%
	TOTAL	100%

Cuadro 06. Distribución de flexibilidad financiera – Área de Ciencias Sociales y Humanidades

Nº	Rubro	Rangos de Porcentajes
A	Equipamiento	18 a 25%
B	Materiales e Insumos	8 a 15%
C	Servicios diversos	48 a 55%
D	Monitoreo	5%
E	Publicación	7 a 20%
	TOTAL	100%

3.5. Número de proyectos de tesis según escuelas de pre y posgrado por grupos

Cuadro 05. Número de proyectos de tesis según escuelas de pre y posgrado por grupos

Condición	Nº	Escuela Académico Profesional	1er Grupo	2do Grupo	3er Grupo	SUB TOTAL
Pre grado		SEDE ABANCAY				
		Ingeniería de Minas	3	4	3	10
		Ingeniería Informática y Sistemas	3	4	3	10
		Ingeniería Agroindustrial	3	4	3	10
		Ingeniería Civil	3	4	3	10
		Administración	3	4	3	10
		Educación Inicial Intercultural Bilingüe	3	4	3	10
		Ciencia Política y Gobernabilidad	3	4	3	10
		Medicina Veterinaria y Zootecnia	3	4	3	10
		FILIAL VILCABAMBA				
		Ingeniería Agroecológica y Desarrollo Rural	3	4	3	10
		FILIAL HAQUIRA				
		Ingeniería de Minas	3	4	3	10
		FILIAL TAMBOBAMBA				
		Ingeniería Civil	3	4	3	10
		Administración	3	4	3	10
Posgrado		Maestría en Educación	3	4	3	10
		TOTAL	39	52	39	130

En caso no se cubriesen las plazas ofertadas por escuela profesional o maestría o grupo, estas plazas vacantes serán cubiertas por otros proyectos de tesis de otras escuelas según ranking.



3.6. Partidas presupuestales no financiables

Se refiere a costos o gastos que no se incluyen en el presupuesto del proyecto y comprenden los siguientes:

- Gastos por conceptos de servicios de energía eléctrica, agua, telefonía, Internet.
- Gastos financieros (intereses, mantenimiento de cuenta, etc.).
- Compra de inmuebles y/o terrenos.
- Arrendamiento o alquiler de oficinas, locales o inmuebles.

4. DE LAS FALTAS Y SANCIONES

El tesista(s) es pasible a sanción, previo proceso, en los siguientes casos:

- a) Cuando se comprueba negligencia, irresponsabilidad o incumplimiento de sus atribuciones como tesista(s).
- b) Cuando se comprueba que los fondos y/o recursos asignados al proyecto de investigación fueron destinados para otros fines.
- c) Cuando se incumpla la carta de compromiso suscrita por el tesista(s).
- d) El incumplimiento en la asesoría con el estudiante ganador/tesista, la que puede ser informada por el tesista.

5. DE LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y RESULTADOS

5.1. Comisión de verificación de documentos

Esta comisión se encargará de la verificación de documentos de acuerdo a los requisitos de postulación de las bases, cumplimiento de límites permitidos en Turnitin y consistencia en el presupuesto y cronograma de ejecución. Luego, deberá publicar los aptos según cronograma. La comisión está integrada por personal del VRIN.

5.2. Comisión sistematizadora

Es responsable del proceso de selección de proyectos de investigación según áreas. Luego, verificará la autenticidad del proyecto de acuerdo al Reglamento de Propiedad Intelectual de la UNAMBA. Seguidamente, remitirá a los Jurados evaluadores. Finalmente, sistematizará los proyectos evaluados y publicará los resultados según ranking.

5.3. Jurados evaluadores

La evaluación de los proyectos de tesis de pregrado estarán a cargo de dos grupos de jurados, según áreas de conocimiento: Área de Ciencias Naturales e Ingeniería; Área de Ciencias Sociales y Humanidades. Cada área estará conformada por cinco miembros especialistas afines. Para el caso de proyectos de tesis de posgrado, el jurado estará conformado por tres docentes investigadores calificados RENACYT.

5.4. Proceso de evaluación y selección

El proceso de evaluación de los proyectos de investigación, consta de tres etapas o fases, siendo eliminatoria cada fase del concurso.

Primera fase	:	Verificación de requisitos
Segunda fase	:	Evaluación del proyecto de investigación
Tercera fase	:	Publicación de resultados



- **La fase de verificación de requisitos:** consiste en la revisión de los documentos solicitados en el numeral 2.1 referido a los documentos de postulación, el cumplimiento de los límites permitidos dentro de Turnitin y la consistencia en el presupuesto y cronograma de ejecución.
- **La fase de evaluación:** consiste en la valoración de los ítems que contiene el formato de evaluación del Anexo 5.
- **La fase de publicación de resultados:** consiste en la determinación del ranking y declaración de ganadores, en función a la siguiente tabla:

Cuadro 06. Puntajes por grupos para ranking de selección.

Grupo	Condición/ubicación (100 puntos máximo)
1er grupo	Mayor o igual a 70 puntos
2do grupo	Mayor o igual a 50 puntos
3er grupo	Mayor o igual a 30 puntos
No califica	Menos de 30 puntos

6. SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El seguimiento y monitoreo de los proyectos de tesis ganadores, estarán bajo responsabilidad de los órganos competentes dependientes del VRIN; asimismo, el asesor principal responsable junto al tesista (as) del proyecto, durante la ejecución del mismo, presentará informes de avance y de la publicación de tesis en el repositorio de la UNAMBA.

7. DE LA CULMINACIÓN DEL PROYECTO

- a) Finalizada las actividades programadas en el proyecto de investigación, el tesista(s) con visto bueno del asesor principal, presentará al VRIN el informe final de ejecución del proyecto de tesis, adjuntando la resolución de aprobación de sustentación de tesis; un ejemplar empastado de la tesis donde se mencione en sección de agradecimientos el texto siguiente: *Esta tesis fue ganadora y financiada totalmente / parcialmente (utilizar una de las opciones), a través del Vicerrectorado de Investigación de la UNAMBA, mediante el IV Concurso de Investigación Científica y Tecnológica de Proyectos de Tesis de Pre y Posgrado, financiado con Fondos de Canon, Sobre canon y Regalías Mineras 2021-2022*.
- b) Además, el informe final deberá contener el informe económico sustentado y documentado; acta de entrega de bienes a la UNAMBA, firmado por el responsable del Control Patrimonial o de quien haga sus veces; y otros documentos requeridos por el VRIN.
- c) El VRIN otorgará una constancia de conformidad del informe final presentado, previa revisión.

8. DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA: Los casos no previstos en la presente base de concurso, serán resueltos en primera instancia por el Consejo General de Investigación y en última instancia por el Consejo Universitario, con informe previo de las dependencias correspondientes.

SEGUNDA: El VRIN gestionará y financiará las patentes que puedan generarse ante INDECOPI.

ANEXOS

ANEXO 1

SOLICITO: Admisión al IV Concurso de Investigación Científica y Tecnológica de Proyectos de Tesis de Pre y Posgrado, financiado con Fondos de Canon, Sobre canon y Regalías Mineras 2021-2022

SEÑORA:

DRA. IRIS EUFEMIA PAREDES GONZALES
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN - UNAMBA

Yo,tesista de la
Escuela Profesional de

Maestría en....., identificado(a) con
D.N.I.

Nº, con código de estudiante, con domicilio
en

....., del distrito de, provincia de, departamento de
.....; con celular Nº

Ante usted, con el debido respeto me presento y expongo:

Que teniendo conocimiento acerca de la convocatoria al **III Concurso de Investigación Científica y Tecnológica de Proyectos de Tesis de Pre y Posgrado, financiado con Fondos de Canon, Sobre canon y Regalías Mineras 2021-2022**. Solicito a usted, se me considere como postulante con el proyecto de tesis titulado:

.....
.....
.....

Correspondiente a la línea de investigación:

.....
...

El equipo de investigación está conformado por:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DNI		DOCENTE UNAMBA	EXTERNO
1				Tesista 1		
2				Tesista 2		
3				Asesor principal		
4				Asesor		
5				Asesor		

POR LO EXPUESTO:

Señora Vicerrectora, solicito la atención a la presente solicitud.

Tamburco, de.....de 2022

FIRMA

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL TESISISTA

Yo,, tesista de
la Escuela Profesional de/
Maestría en
identificado(a) con D.N.I. N°, con domicilio en
....., del distrito de
Provincia de , departamento de.....;
teléfono personal N°

En mi calidad de Tesista del proyecto:

.....
.....
.....

Declaro bajo juramento:

Participar activamente y cumplir en el desarrollo de la ejecución del proyecto de tesis hasta su culminación.

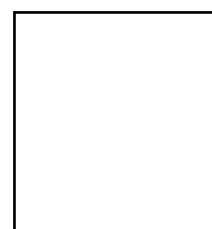
De lo contrario me someto a las sanciones establecidas en las bases del **Cuarto Concurso de Investigación Científica y Tecnológica de Proyectos de Tesis de Prey Posgrado, financiado con Fondos de Canon, Sobrecañon y Regalías Mineras 2021-2022**; así como, los alcances del Código Civil y Normas Legales conexas por el incumplimiento del presente compromiso.

En señal de conformidad firmo en la Ciudad Universitaria a los días del mes de de 2022

Firma

DNI:

Huella digital:



ANEXO 03

CARTA DE COMPROMISO DEL ASESOR PRINCIPAL

Yo,

Con DNI N°, docente de la Escuela Profesional de

..... ,

y con domicilio legal en

del distrito de , provincia de , departamento de

.....de profesión

.....

con especialidad en

celular N°, correo electrónico:

En mi calidad de docente de la UNAMBA y asesor principal del proyecto de tesis:

.....

Acepto la asesoría del referido proyecto de tesis y declaro que tengo pleno conocimiento de la responsabilidad que implica el rol de ser asesor. Bajo esta consideración, me comprometo a participar activamente en el asesoramiento de la tesis hasta su culminación y adjunto a la presente mi constancia de estar registrado y actualizado en el RENACYT.

En señal de cumplimiento del presente documento, firmo en la ciudad de Tamburco a los días del mes de.....de 2022

Firma :

DNI :

ANEXO 4

DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE PROYECTO (tesista)

Yo,.....
 identificado con DNI N°, y código de matrícula:.....
 de la Escuela Profesional de/
 Maestría en
 y con domicilio legal en
 del distrito de , provincia de , departamento de
 celular N°, correo electrónico:

En mi calidad de tesista del proyecto de tesis:

.....

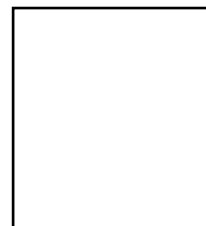
DECLARO QUE MI PROYECTO DE TESIS ES AUTENTICO Y ORIGINAL Y SE ENMARCA DENTRO DE UNA DE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNAMBA.

En señal de cumplimiento del presente documento, firmo en la ciudad de Tamburco a losdías del mes De.....de 2022

 Firma

DNI:

Huella digital:



ANEXO 5 FORMATO DE EVALUACIÓN

Investigación Cuantitativa

TABLA DE EVALUACIÓN	Puntaje	CALIFICACIÓN
Capítulo I. Planteamiento del problema	25	
1.1 Descripción del problema	8	
1.2 Enunciado del problema	8	
1.3 Justificación	7	
1.4 Ubicación y contextualización	2	
Capítulo II. Objetivos e hipótesis	20	
2.1. Objetivos de la investigación	6	
2.2 Hipótesis (opcional para tipo de investigación descriptiva)*	6	
2.3 Operacionalización de variables	8	
Capítulo III. Marco teórico	20	
3.1 Antecedentes	6	
3.2 Marco teórico	10	
3.3 Marco conceptual	4	
Capítulo IV. Metodología	25	
4.1 Tipo y nivel de investigación **	5	
4.2 Diseño de investigación **	2	
4.3 Ética de la investigación (Autorización de Comité de ética si corresponde)		
4.4 Población y muestra	5	
4.5 Procedimiento (si corresponde)**	4	
4.6 Técnicas e instrumentos	4	
4.7 Análisis estadístico	5	
Capítulo V. Administración del proyecto	5	
6.1 Cronograma de actividades***	2.5	
6.2 Presupuesto***	2.5	
6.3 Fuente de financiamiento		
Referencias bibliográficas	5	
TOTAL GENERAL	100	

* En caso no corresponda, el puntaje obtenido de los objetivos, se duplicará, siempre de acuerdo al tipo de investigación.

** En caso no corresponda, el puntaje del tipo, diseño y procedimiento de investigación, se duplicará, siempre de acuerdo al tipo de investigación.

*** El cronograma debe estar de acuerdo al Anexo 6: Cronograma y Anexo 7: Presupuesto

Investigación Cualitativa

TABLA DE EVALUACIÓN	Puntaje	CALIFICACIÓN
Capítulo I. Planteamiento del problema	25	
1.1 Caracterización del contexto de estudio	5	
1.2 Identificación y delimitación del problema	5	
1.3 Enunciado del problema	5	
1.4 Objetivos (en términos cualitativos)	5	
1.5 Justificación	5	
Capítulo II. Categorización e hipótesis	20	
2.1. Análisis de teorías implícitas	8	
2.2 Determinación de categorías	8	
2.3 Enunciado de hipótesis	4	
Capítulo III. Marco referencial	20	
3.1 Estado del arte	8	
3.2 Referentes teóricos (teorías relacionadas con discursos de los actores)	8	
3.3 Definición de términos	4	
Capítulo IV. Proceso metodológico	25	
4.1 Naturaleza y enfoque de estudio	4	
4.2 Diseño de investigación	4	
4.3 Población y muestra	4	
4.4 Estrategia de recogida y registro de información	4	
4.5 Procedimiento (si corresponde)	4	
4.6 Tratamiento de información e interpretación	5	
Capítulo V. Aspectos administrativos	5	
6.1 Cronograma de actividades *	2.5	
6.2 Presupuesto**	2.5	
6.3 Fuente de financiamiento		
Referencias bibliográficas	5	
TOTAL GENERAL	100	

*El cronograma debe estar de acuerdo al Anexo 6: Cronograma

**El presupuesto deberá estar en función al Anexo 7: Presupuesto

ANEXO 6

*El cronograma tiene 24 meses como máximo, sin embargo, el cronograma puede estar en menos tiempo

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																													
	Actividades	Meta física				Cronograma en meses*																							
		Cantid ad	Unidad de medida	Precio Unit.	Precio total	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Objetivo específico 1: Determinar características agromorfológicas y establecer...	Capacitación en “Curso especializado ...xyz”	1	Curso	1800.00	1800.00	x	x	x	x																				
	Adquisición de materiales para recolección de especies	44	Unidad	35.00	1540.00		x																						
	Viaje al distrito de Xyz para el estudio**	1	Unidad	2800.00	2800.00			x																					
	Recolección de especies A, B, C, D	22	Muestra	2.80	61.60			x																					
	Descripción de características agromorfológic as de especies A, B, C, D	22	Muestra	No corres- ponde	No corres- ponde				x	x																			
TOTAL OBJETIVO ESPECÍFICO 1					6201.6																								
Objetivo específico 2: Determinar ...																													

**Todas las actividades pueden detallarse en sub- actividades, presentando el detalle en más filas en las cuales se especifiquen las tareas y los gastos efectuados proyectados.

ANEXO 7

PRESUPUESTO

El presupuesto detalla los bienes y servicios a ser adquiridos bajo cinco rubros. Por cada rubro se debe calcular el porcentaje asignado, los cuales deben estar dentro de los rangos permitidos detallados en el Cuadro 5 y Cuadro 6. Los porcentajes de los 5 rubros sumados deben ser 100%.

Rubro 1: Equipamiento	Unidad	Cantidad	Precio Unit.	Precio Total
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
			TOTAL S/.	
Porcentaje total del rubro 1:				
Rubro 2: Materiales e Insumos				
2.1.				
2.2				
			TOTAL S/.	
Porcentaje total del rubro 2:				
Rubro 3: Servicios diversos				
3.1				
			TOTAL S/.	
Porcentaje total del rubro 3:				
Rubro 4: Monitoreo*				
4.1				
4.2				
			TOTAL S/.	
Porcentaje total del rubro 4:				
Rubro 5: Publicación				
5.1				
5.2				
			TOTAL S/.	
Porcentaje total del rubro 5:				
Total porcentual	100%		TOTAL S/.	