



**BASES DEL IV CONCURSO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA PARA DOCENTES, FINANCIADOS CON FONDOS DE CANON, SOBRECANON Y REGALÍAS MINERAS.**



Marino Morikawa



María Rostworowski



Ruth Shady



## AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

**Dr. FREDDY VEGA LOAYZA**  
**RECTOR**

**Dr. MANUEL JESÚS IBARRA CABRERA**  
**VICERRECTOR ACADÉMICO**

**Dra. IRIS EUFEMIA PAREDES GONZÁLES**  
**VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN**

### CONSEJO GENERAL DE INVESTIGACIÓN

N°	INTEGRANTES	CARGO
1	Dr. Sc. Ing. Hesmeralda Rojas Enriquez	Director de Institutos de Investigación
2	Dr. Sc. Ecler Mamani Vilca	Director de Innovación y Transferencia Tecnológica
3	Abog. Edilberto Palomino Monzón	Director de Producción de Bienes y Servicios
4	Dr. Víctor Hugo Sarmiento Casavilca	Director de Incubadora de Empresas

#### ELABORADO POR:

Dra. Iris Eufemia Paredes Gonzáles  
Dr. Sc. Ing. Hesmeralda Rojas Enriquez  
Lic. Mercedes Oblitas Cáceres

#### REVISADO POR:

Consejo General de Investigación (CGI)

## CONTENIDO

<b>1. DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>4</b>
1.1. Finalidad .....	4
1.2. Objetivos .....	4
1.3. Marco legal .....	4
1.4. Tipo de trabajos a financiar .....	4
1.5. Resultados esperados .....	4
<b>2. REQUISITOS Y CONFORMACIÓN .....</b>	<b>5</b>
2.1. Documentos de postulación.....	5
2.2. Participantes.....	5
2.3. Del responsable .....	5
2.4. De la conformación del equipo de investigadores .....	5
2.5. Cronograma de actividades.....	6
<b>3. FINANCIAMIENTO .....</b>	<b>7</b>
3.1. Duración.....	7
3.2. Montos de financiamiento .....	7
3.3. Rubros financiables.....	7
3.4. Partidas presupuestales no financiables.....	8
<b>4. DE LAS FALTAS Y SANCIONES.....</b>	<b>9</b>
<b>5. DE LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y RESULTADOS.....</b>	<b>10</b>
5.1. Comisión de verificación de documentos .....	10
5.2. Comisión sistematizadora .....	10
5.3. Jurados evaluadores .....	10
5.4. Proceso de evaluación y selección .....	10
<b>6. SEGUIMIENTO Y MONITOREO .....</b>	<b>11</b>
<b>7. DE LA CULMINACIÓN DEL PROYECTO.....</b>	<b>11</b>
<b>8. DISPOSICIONES FINALES .....</b>	<b>11</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>12</b>

## 1. DISPOSICIONES GENERALES

### 1.1. Finalidad

La finalidad del presente documento es regular el concurso para financiamiento de proyectos de investigación con recursos de Canon, Sobre canon y Regalías Mineras 2021-2022.

### 1.2. Objetivos

#### a) Objetivo general

Fomentar la investigación científica, el desarrollo tecnológico y social, entre los docentes y estudiantes de la UNAMBA, que genere nuevos conocimientos y/o aplicaciones que contribuyan al desarrollo y mejora de la sociedad local nacional e internacional.

#### b) Objetivos específicos

- Generar nuevos conocimientos y tecnologías en las líneas de investigación de la UNAMBA, alineadas a las prioridades identificadas en el país.
- Publicar los resultados de investigación que respondan a las necesidades de la región del país.
- Promover la participación de docentes y estudiantes, a fin de generar nuevos investigadores y dar sostenibilidad a la investigación en la UNAMBA.

### 1.3. Marco legal

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley Universitaria N° 30220.
- c) Ley Marco de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica N° 28303.
- d) Ley de CANON N° 27506, su Reglamento D.S. N° 005-2002-EF y modificatorias.
- e) Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- f) Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; y su Reglamento, aprobado por D.S. N° 350-2015-EF.
- g) Estatuto de la UNAMBA.
- h) Reglamento para el financiamiento de actividades de investigación con fondos del Canon, Sobre canon y Regalías Mineras otorgados a la UNAMBA.
- i) Reglamento de Trabajos de Investigación y Tesis.
- j) Lineamientos técnicos para la ejecución de proyectos de ciencia, tecnología e innovación tecnológica financiados con recursos públicos provenientes del canon en universidades públicas, con Resolución de Presidencia N° 214-2018-CONCYTEC-P

### 1.4. Tipo de trabajos a financiar

Se financiarán trabajos de investigación enmarcados en las líneas de investigación de la UNAMBA, los mismos que estarán agrupados en áreas: Ciencias Básicas/Naturales e Ingeniería, y Ciencias Sociales y Humanidades.

No se financiarán proyectos de investigación que beneficien a entidades u organismos con fines de lucro.

### 1.5. Resultados esperados

Se espera que los proyectos de investigación, al finalizar su ejecución alcancen los siguientes resultados:



- a) La incorporación de nuevos investigadores en la comunidad científica, que promuevan el desarrollo local y nacional.
- b) La participación en eventos de investigación de nivel científico nacional o internacional.
- c) La presentación o publicación de artículos científicos en revistas indizadas o con depósito legal de la Biblioteca Nacional del Perú.
- d) La presentación o publicación de libros o capítulos de libros revisados por pares académicos.

## 2. REQUISITOS Y CONFORMACIÓN

### 2.1. Documentos de postulación

Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos (según anexos):

- i. Solicitud de admisión al concurso, por el docente responsable.
- ii. Recibo de caja de la UNAMBA por concepto "100- Inscripción concurso de proyectos de investigación para docentes" de S/.50.00. De acuerdo a Resolución N° 164-2021-R-UNAMBA del 13 de julio 2021, que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA 2021.
- iii. Declaración Jurada de cumplimiento de desarrollo del proyecto de la investigación de cada miembro del equipo.\*
- iv. Constancia o declaración jurada del responsable del equipo de no adeudar habilitos referidos a concursos de investigación e informes finales de proyectos de investigación.\*
- v. Registro CTI Vitae actualizado de los miembros docentes del equipo de investigación; para el caso de miembros estudiantes, copia de ficha de matrícula o constancia de matrícula o ficha de seguimiento
- vi. Documento Nacional de Identidad de todos los miembros del equipo.
- vii. Tres ejemplares del proyecto, anillados; según esquemas de investigación del VRIN y dentro de las líneas de investigación de la UNAMBA.
- viii. Un CD o DVD rotulado con el nombre del proyecto y del responsable, conteniendo el proyecto, en formato PDF editable.

Los documentos serán presentados por Mesa de Partes de la UNAMBA.

\* Se pueden presentar estos documentos firmados y con huella digital impresos si algún miembro del equipo no logra estar presente para su firma. Estos deberán regularizarse con la firma y huella digital originales en VRIN como prerequisite antes de la entrega del financiamiento de resultar ganador.

### 2.2. Participantes

En la presente convocatoria, participan los docentes (como responsable o integrante) y estudiantes (como integrantes) de las diferentes escuelas profesionales o departamentos académicos o Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac.

### 2.3. Del responsable

El responsable del proyecto, necesariamente será un docente ordinario de la UNAMBA.

### 2.4. De la conformación del equipo de investigadores

El equipo de investigadores estará conformado como máximo por **05 miembros** y mínimo **2 miembros**, de los cuales:

- Responsable : Docente ordinario (01 persona)
- Integrantes : Docente ordinario o contratado (hasta 02 personas)
- Integrantes : Estudiante, egresado o investigador externo (hasta 02 personas)



A continuación, se describen las funciones y requisitos para el equipo de investigadores:

- a. **Docente responsable:** es aquel investigador docente ordinario de la UNAMBA comprometido con la integridad científica y/o tecnológica, que dirige un equipo de investigación y garantiza la ejecución del proyecto; este sólo puede registrar una postulación, adicionalmente podrá participar como integrante en otro proyecto de investigación, siempre y cuando no tenga pendiente ningún informe de investigación en la UNAMBA.
- b. **Docente integrante:** es aquel investigador, docente ordinario o contratado de la UNAMBA, que participa e interviene activamente en la planificación, ejecución y cierre del proyecto, conjuntamente con el responsable y los demás miembros. Participa máximo en dos proyectos de investigación; siempre y cuando no tenga pendiente ningún informe de investigación en la UNAMBA.
- c. **Estudiante y/o egresado integrante:** es aquel investigador estudiante y/o egresado de pre y posgrado de la UNAMBA, que participa e interviene activamente en la planificación, ejecución y cierre del proyecto, conjuntamente con el responsable y los demás miembros.
- d. **Investigador externo integrante:** es aquel que participa e interviene activamente en la planificación, ejecución y cierre del proyecto, conjuntamente con el responsable y los demás miembros. El investigador externo integrante, debe ser investigador calificado RENACYT o tener al menos una publicación científica relacionada a la temática del proyecto.

El responsable del proyecto será quien presentará los documentos requeridos al Vicerrectorado de Investigación por medio de la Mesa de Partes. Los integrantes del equipo investigador no podrán participar si tienen parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad.

## 2.5. Cronograma de actividades

**Cuadro 02. Cronograma**

ACTIVIDADES	FECHA
Convocatoria	29 de diciembre de 2021
Publicación de bases	15 de enero de 2022
Recepción de proyectos	Del 15 de febrero al 07 de marzo de 2022
Evaluación de requisitos y reporte de similitud*	08 al 09 de marzo de 2022
Publicación de aptos	10 de marzo de 2022
Presentación de reclamos	11 de marzo de 2022, hasta 13:30 pm horas
Opción a corregir similitud de reporte turnitin	12 de marzo al 16 de marzo del 2022
Absolución de reclamos (requisitos mínimos y similitud turnitin)	17 al 18 de marzo del 2022, hasta 13:30 horas
Evaluación	Del 19 al 24 de marzo de 2022
Sistematización de resultados	Del 25 al 27 de marzo de 2022
Publicación de resultados	28 de marzo de 2022

\*La similitud límite del proyecto es de 24%, no se debe superar este porcentaje.

### 3. FINANCIAMIENTO

Los proyectos de investigación serán financiados con recursos determinados del Canon, Sobrecanon y Regalías Mineras de la UNAMBA. Los bienes a adquirirse con la finalidad de equipamiento para los proyectos ganadores será en función al requerimiento de cada proyecto, este será adquirido por la UNAMBA mediante el sistema administrativo SIGA de la Universidad previa solicitud al VRIN por medio de la Dirección de Institutos de investigación y contará con el apoyo del personal asistente administrativo de proyectos de investigación.

Los gastos se efectuarán en función al Presupuesto y Cronograma de actividades y financiero ([Anexo 4](#) y [Anexo 5](#)) presentado por el equipo investigador, distribuidos porcentualmente en función a los [Cuadro 5](#) y [Cuadro 6](#) del presente reglamento.

#### 3.1. Duración

Cubre un periodo de ejecución hasta dos años, según tipo de investigación, desde la emisión de la Resolución del VRIN.

#### 3.2. Montos de financiamiento

Los montos de financiamiento de los proyectos de investigación, se asignarán según cuadro siguiente:

**Cuadro 01. Montos máximos a financiar según grupos.**

GRUPO	MONTO POR PROYECTO (S/)
1er grupo	90 000.00
2do grupo	65 000.00
3er grupo	45 000.00

#### 3.3. Rubros financiables

**Cuadro 03. Distribución financiera – Área de Ciencias Básicas/ Naturales e Ingeniería**

Nº	RUBRO	1ER GRUPO		2DO GRUPO		3ER GRUPO	
		Monto S/	Porcentaje Máximo	Monto S/	Porcentaje Máximo	Monto S/	Porcentaje Máximo
A	Equipamiento	45,000.00	50	32,500.00	50	22,500.00	50
B	Materiales e Insumos	10,800.00	12	7,800.00	12	5,400.00	12
C	Servicios diversos	20,700.00	23	14,950.00	23	10,350.00	23
D	Monitoreo*	4,500.00	5	3,250.00	5	2,250.00	5
E	Publicación	9,000.00	10	6,500.00	10	4,500.00	10
	<b>TOTAL</b>	<b>90,000.00</b>	<b>100</b>	<b>65,000.00</b>	<b>100</b>	<b>45,000.00</b>	<b>100</b>

**Cuadro 04. Distribución financiera – Área de Ciencias Sociales y Humanidades**

Nº	RUBRO	1ER GRUPO		2DO GRUPO		3ER GRUPO	
		Monto	Porcentaje Máximo	Monto	Porcentaje Máximo	Monto	Porcentaje Máximo
A	Equipamiento	S/22,500.00	25	S/16,250.00	25	S/11,250.00	25
B	Materiales e Insumos	S/9,000.00	10	S/6,500.00	10	S/4,500.00	10
C	Servicios diversos	S/45,000.00	50	S/32,500.00	50	S/22,500.00	50
D	Monitoreo*	S/4,500.00	5	S/3,250.00	5	S/2,250.00	5
E	Publicación	S/9,000.00	10	S/6,500.00	10	S/4,500.00	10
	<b>TOTAL</b>	<b>90,000.00</b>	<b>100</b>	<b>65,000.00</b>	<b>100</b>	<b>45,000.00</b>	<b>100</b>



\*El monto de monitoreo se corresponde con labores administrativas para el soporte financiero y técnico de los proyectos ganadores a lo largo de los dos años previstos para su ejecución, los cuales incluyen las fases de inicio para generar los desembolsos, las fases intermedias de seguimiento y soporte las cuales se actualizan continuamente en el observatorio de Investigación de la UNAMBA (<http://observatorio.unamba.edu.pe/>) y las fases finales de cierre de proyecto. Todas las fases son informadas periódicamente a SUNEDU. Este monto no se entrega al docente.

**A. EQUIPAMIENTO (Máquinas, equipos y herramientas de investigación)**

Comprende los gastos destinados a la compra de equipos duraderos, material de laboratorio, Instrumentos o equipos para muestras y análisis. También se incluyen: Ordenadores, Impresora, equipos audiovisuales, Mobiliario, entre otros.

**B. MATERIALES E INSUMOS**

Comprende los diferentes bienes o instrumentos de laboratorio o de campo requeridos para el desarrollo del proyecto de tesis, incluyendo los artículos fungibles o perecederos bajo los siguientes conceptos: Reactivos químicos (sustancias diversas). Instrumentos para pruebas y ensayos. Materiales químicos y biológicos. Cristalería de laboratorio. Herramientas para trabajo de campo. Materiales de escritorio. Recursos y herramientas, bibliografía especializada y otros.

**C. SERVICIOS DIVERSOS**

**C.1. Servicios de capacitación y perfeccionamiento:** Gastos comprendidos para participar en seminarios, congresos, cursos de especialización, diplomados, cursos de post grado y de formación especializada relacionado con al tema de estudio de suproyecto.

**C.2. Servicios para análisis especializados:** Esta partida está destinada al pago degastos efectuados por aquellos servicios especializados o de apoyo técnico que requieran llevarse a cabo para atender necesidades propias del proyecto de investigación, bajo los siguientes conceptos: Pago por gastos efectuados por consultas a bancos de datos de información, suscripción a base de datos de revistas científicas especializadas, consultoría especializada, análisis bromatológicos, análisisquímicos, pruebas de ensayo, entre otros.

**C.3. Otros servicios:** Comprende gastos prestados por personas naturales y jurídicas de embalaje, almacenaje, servicio de transporte, flete, bienes y materiales,y otros servicios no contemplados anteriormente. También incluye publicidad (Banners, afiches y volantes). Difusión radial y televisiva. Como los servicios de impresiones y fotocopiado, servicios de laboratorio, pruebas ensayo, mano de obra no calificada y de comunicaciones.

**C.4. Gastos de viajes y otros:** Comprende gastos de movilidad o pasajes, alimentación y hospedaje, durante el desarrollo del proyecto.

**D. MONITOREO**

Comprende egresos relacionados al monitoreo, seguimiento y supervisión del proyecto de investigación.

**E. PUBLICACIÓN**

Comprende traducción y costos de publicación en revistas especializadas o revistas indexadas, entre otros conceptos.

**3.4. Partidas presupuestales no financiables**

Se refiere a costos o gastos que no se incluyen en el presupuesto del proyecto ycomprenden los siguientes:





- Gastos por conceptos de servicios de energía eléctrica, agua, telefonía, Internet.
- Gastos financieros (intereses, mantenimiento de cuenta, etc.).
- Obras de infraestructura
- Compra de inmuebles y/o terrenos.
- Arrendamiento o alquiler de oficinas, locales o inmuebles.

### 3.5. Rangos de distribución financiera

El cuadro 3 y cuadro 4 presentan la distribución financiera en los rubros especificados para la ejecución de las investigaciones. Estos rubros pueden tener una flexibilidad en su distribución, tal como sigue:

**Cuadro 05. Distribución de flexibilidad financiera – Área de Ciencias Básicas/ Naturales e Ingeniería**

Nº	Rubro	Rangos de Porcentajes
A	Equipamiento	38 a 50%
B	Materiales e Insumos	8 a 18%
C	Servicios diversos	20 a 30%
D	Monitoreo	5%
E	Publicación	7 a 20%
	<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

**Cuadro 06. Distribución de flexibilidad financiera – Área de Ciencias Sociales y Humanidades**

Nº	Rubro	Rangos de Porcentajes
A	Equipamiento	18 a 25%
B	Materiales e Insumos	8 a 15%
C	Servicios diversos	48 a 55%
D	Monitoreo	5%
E	Publicación	7 a 20%
	<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

## 4. DE LAS FALTAS Y SANCIONES

4.1. El docente responsable y los miembros son pasibles a sanción, previo proceso, en los siguientes casos:

- a) Cuando se comprueba negligencia, irresponsabilidad o incumplimiento de sus atribuciones como responsable o miembro del equipo de investigación, dispuesta en la presente base y directiva N° 007-2019/OR-DP-UNAMBA.
- b) Cuando se comprueba que los fondos y/o recursos asignados al proyecto de investigación fueron destinados para otros fines.
- c) Por incumplimiento de la presentación de los informes parciales o finales o por abandono del proyecto investigación.
- d) Cuando se incumpla la carta de compromiso suscrita por él o los investigadores miembros.

4.2. De acuerdo a la gravedad del acto u omisión, el Vicerrectorado de Investigación y/o el Consejo General de Investigación, propondrá una de las siguientes acciones, sin orden de prelación ni carácter excluyente:

- a) Separación del equipo de investigación.
- b) Devolución total de los recursos del proyecto o su equivalente monetario, de acuerdo a sus responsabilidades.
- c) Inhabilitación para formar parte de futuros proyectos de investigación, hasta por



dos (02) años.

- d) Proceso administrativo y ejecución de acciones legales tendientes a establecer la responsabilidad civil o penal a que hubiere lugar.

## 5. DE LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y RESULTADOS

### 5.1. Comisión de verificación de documentos

Esta comisión se encargará de la verificación de documentos de acuerdo a los requisitos de postulación de las bases, cumplimiento de límites permitidos en Turnitin y consistencia en el presupuesto y cronograma de ejecución. Luego, deberá publicar los aptos según cronograma. La comisión está integrada por personal del VRIN.

### 5.2. Comisión sistematizadora

Es responsable del proceso de selección de proyectos de investigación según áreas. Luego, verificará la autenticidad del proyecto de acuerdo al Reglamento de Propiedad Intelectual de la UNAMBA. Seguidamente, enviará a los Jurados evaluadores externos. Finalmente, sistematizará los proyectos evaluados y publicará los resultados según ranking. La comisión está integrada por personal del VRIN.

### 5.3. Jurados evaluadores

Los jurados serán docentes investigadores externos RENACYT pertenecientes a: REDISUR y RICTA.

### 5.4. Proceso de evaluación y selección

El proceso de evaluación de los proyectos de investigación, consta de tres etapas o fases, siendo eliminatoria cada fase del concurso.

Primera fase	:	Verificación de requisitos
Segunda fase	:	Evaluación del proyecto de investigación
Tercera fase	:	Publicación de resultados

- **La fase de verificación de requisitos:** consiste en la revisión de los documentos solicitados en el numeral 2.1 referido a los documentos de postulación, el cumplimiento de los límites permitidos dentro de Turnitin y la consistencia en el presupuesto y cronograma de ejecución.
- **La fase de evaluación:** consiste en la valoración de los ítems que contiene el formato de evaluación del [Anexo 3](#).
- **La fase de publicación de resultados:** consiste en la determinación del ranking y declaración de ganadores, en función a la siguiente tabla:

**Cuadro 07. Puntajes por grupos para ranking de selección.**

Grupo	Condición/ubicación (100 puntos máximo)
1er grupo	Mayor o igual a 80 puntos
2do grupo	Mayor o igual a 60 puntos
3er grupo	Mayor o igual a 40 puntos
No califica	Menos de 40 puntos

## 6. SEGUIMIENTO Y MONITOREO

El seguimiento y monitoreo de los proyectos de investigación ganadores, estará bajo responsabilidad de los órganos competentes dependientes del VRIN; asimismo, el docente responsable del proyecto, durante la ejecución del mismo, presentará informes trimestrales, de acuerdo a la programación técnica y financiera establecidos en el proyecto de investigación de acuerdo al [Anexo 5](#), el mismo que debe contener los siguientes aspectos:

- Avance de la investigación.
- Actividades realizadas según cronograma de trabajo.
- Avance de ejecución financiera.
- Resultados preliminares, si los hubiere.
- Dificultades presentadas o encontradas.

La pre-rendición financiera se deberá entregar de forma obligatoria cada fin de año fiscal.

## 7. DE LA CULMINACIÓN DEL PROYECTO

- a) Finalizada las actividades programadas en el proyecto de investigación, el docente responsable de investigación, presentará el informe final del proyecto al VRIN que contendrá:
  - Informe final de acuerdo al Reglamento de Investigación de la UNAMBA, aprobado por Resolución 182-2020-CU-UNAMBA (Esquema de proyecto de tesis/ Trabajo de investigación)
  - Informe final de ejecución financiera.
  - Informe técnico (Actividades ejecutadas de acuerdo a cronograma, objetivos logrados, resultados obtenidos, problemas manifestados en el desarrollo de actividades, conclusiones)

Este informe será revisado por el VRIN.
- b) Un artículo científico enviado o aceptado en una revista científica evaluada por pares académicos, bajo la filiación de la UNAMBA.
- c) Con el dictamen favorable del informe final y presentación de artículo científico, el VRIN emitirá la resolución de culminación del proyecto de investigación.
- d) El informe final de investigación será presentado al VRIN en dos ejemplares empastados más un CD, para su publicación en el repositorio institucional.

## 8. DISPOSICIONES FINALES

**PRIMERA:** Los casos no previstos en la presente base de concurso, serán resueltos en primera instancia por el Consejo General de Investigación y en última instancia por el Consejo Universitario, con informe previo de las dependencias correspondientes.

**SEGUNDA:** El VRIN gestionará y financiará las patentes que puedan generarse ante INDECOPI.

# ANEXOS

## ANEXO 1

### SOLICITO: **Admisión al IV Concurso de Proyectos de Investigación Científica y Tecnológica para Docentes, Financiados con Fondos de Canon, Sobrecanon y Regalías Mineras 2021-2022**

SEÑORA:

DRA. IRIS EUFEMIA PAREDES GONZALES  
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN - UNAMBA

Yo, ..... docente de la  
Escuela Profesional de....., identificado(a)  
con D.N.I. N° ....., con domicilio en.....,  
del distrito de ..... , provincia de ..... , departamento de ..... ;  
teléfono personal N° .....

Ante usted, con el debido respeto me presento y expongo:

Que teniendo conocimiento acerca de la convocatoria al Cuarto Concurso de Proyectos de Investigación Científica y Tecnológica para Docentes, Financiados con Fondos de Canon, Sobrecanon y Regalías Mineras 2021-2022. Solicito a usted, se me considere como postulante con el proyecto investigación titulado:

.....  
.....  
.....

Correspondiente a la línea de investigación: .....  
.....

El equipo de investigación está conformado por:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DNI		DOCENTE	ESTUDIANTE	EXTERNO
1				Responsable			
2				Integrante			
3				Integrante			
4				Integrante			
5				Integrante			

POR LO EXPUESTO:

Señora Vicerrectora, solicito la atención a la presente solicitud.

Tamburco, ..... de .....de 2022

\_\_\_\_\_  
FIRMA





ANEXO 2

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO**

**(por cada miembro)**

Yo, ..... , docente  
de la Escuela Profesional de  
.....  
identificado(a) con D.N.I. N° ....., con domicilio en .....  
....., del distrito de.....,  
provincia de ..... , departamento de .....;  
teléfono personal N° .....

En mi calidad de Investigador **Responsable** ( ), **Integrante** ( ) del proyecto:

.....  
.....  
.....

Declaro bajo juramento:

Participar activamente y cumplir en el desarrollo de la investigación hasta su  
culminación.

De lo contrario me someto a las sanciones establecidas en las bases del Cuarto  
Concurso de Proyectos de Investigación Científica y Tecnológica para docentes,  
financiados con Recursos Determinados: Canon, Sobre canon y Regalías Mineras  
2021-2022; así como, los alcancen del Código Civil y Normas Legales conexas por el  
incumplimiento del presente compromiso.

En señal de conformidad firmo en la Ciudad Universitaria a los ..... días del mes de  
..... de 2022

\_\_\_\_\_  
Firma

DNI: .....

## ANEXO 3

### FORMATO DE EVALUACIÓN

#### Investigación Cuantitativa

TABLA DE EVALUACIÓN	Puntaje	CALIFICACIÓN
<b>Capítulo I. Planteamiento del problema</b>	<b>25</b>	
1.1 Descripción del problema	8	
1.2 Enunciado del problema	8	
1.3 Justificación	7	
1.4 Ubicación y contextualización	2	
<b>Capítulo II. Objetivos e hipótesis</b>	<b>20</b>	
2.1. Objetivos de la investigación	6	
2.2 Hipótesis (opcional para tipo de investigación descriptiva)*	6	
2.3 Operacionalización de variables	8	
<b>Capítulo III. Marco teórico</b>	<b>20</b>	
3.1 Antecedentes	6	
3.2 Marco teórico	10	
3.3 Marco conceptual	4	
<b>Capítulo IV. Metodología</b>	<b>25</b>	
4.1 Tipo y nivel de investigación **	5	
4.2 Diseño de investigación **	2	
4.3 Ética de la investigación (Autorización de Comité de ética si corresponde)		
4.4 Población y muestra	5	
4.5 Procedimiento (si corresponde)**	4	
4.6 Técnicas e instrumentos	4	
4.7 Análisis estadístico	5	
<b>Capítulo V. Administración del proyecto</b>	<b>5</b>	
6.1 Cronograma de actividades***	2.5	
6.2 Presupuesto***	2.5	
6.3 Fuente de financiamiento		
<b>Referencias bibliográficas</b>	<b>5</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>100</b>	

\* En caso no corresponda, el puntaje obtenido de los objetivos, se duplicará, siempre de acuerdo al tipo de investigación.

\*\* En caso no corresponda, el puntaje del tipo, diseño y procedimiento de investigación, se duplicará, siempre de acuerdo al tipo de investigación.

\*\*\* El cronograma debe estar de acuerdo al Anexo 5: Cronograma y Anexo 4: Presupuesto

## Investigación Cualitativa

TABLA DE EVALUACIÓN	Puntaje	CALIFICACIÓN
<b>Capítulo I. Planteamiento del problema</b>	<b>25</b>	
1.1 Caracterización del contexto de estudio	5	
1.2 Identificación y delimitación del problema	5	
1.3 Enunciado del problema	5	
1.4 Objetivos (en términos cualitativos)	5	
1.5 Justificación	5	
<b>Capítulo II. Categorización e hipótesis</b>	<b>20</b>	
2.1. Análisis de teorías implícitas	8	
2.2 Determinación de categorías	8	
2.3 Enunciado de hipótesis	4	
<b>Capítulo III. Marco referencial</b>	<b>20</b>	
3.1 Estado del arte	8	
3.2 Referentes teóricos (teorías relacionadas con discursos de los actores)	8	
3.3 Definición de términos	4	
<b>Capítulo IV. Proceso metodológico</b>	<b>25</b>	
4.1 Naturaleza y enfoque de estudio	4	
4.2 Diseño de investigación	4	
4.3 Población y muestra	4	
4.4 Estrategia de recogida y registro de información	4	
4.5 Procedimiento (si corresponde)	4	
4.6 Tratamiento de información e interpretación	5	
<b>Capítulo V. Aspectos administrativos</b>	<b>5</b>	
6.1 Cronograma de actividades *	2.5	
6.2 Presupuesto**	2.5	
6.3 Fuente de financiamiento		
<b>Referencias bibliográficas</b>	<b>5</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>100</b>	

\*El cronograma debe estar de acuerdo al Anexo 5: Cronograma

\*\*El presupuesto debe estar de acuerdo al Anexo 4: Presupuesto

## ANEXO 4

### PRESUPUESTO

El presupuesto detalla los bienes y servicios a ser adquiridos bajo cinco rubros. Por cada rubro se debe calcular el porcentaje asignado, los cuales deben estar dentro de los rangos permitidos detallados en el Cuadro 5 y Cuadro 6. Los porcentajes de los 5 rubros sumados deben ser 100% y no podrán ser modificados posteriormente.

Rubro 1: Equipamiento	Unidad	Cantidad	Precio Unit.	Precio Total
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
			<b>TOTAL S/.</b>	
<b>Porcentaje total del rubro 1:</b>				
Rubro 2: Materiales e Insumos				
2.1.				
2.2				
			<b>TOTAL S/.</b>	
<b>Porcentaje total del rubro 2:</b>				
Rubro 3: Servicios diversos				
3.1				
			<b>TOTAL S/.</b>	
<b>Porcentaje total del rubro 3:</b>				
Rubro 4: Monitoreo				
4.1				
4.2				
			<b>TOTAL S/.</b>	
<b>Porcentaje total del rubro 4:</b>				
Rubro 5: Publicación				
5.1				
5.2				
			<b>TOTAL S/.</b>	
<b>Porcentaje total del rubro 5:</b>				
<b>Total porcentual</b>	<b>100%</b>		<b>TOTAL S/.</b>	

## ANEXO 5.

### Cronograma de actividades y financiero

#### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES																													
	Actividades	Meta física				Cronograma en meses*																							
		Cantid ad	Unidad medida	Precio Unit.	Precio total	2022												2023											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
<b>Objetivo específico 1:</b> Determinar características agromorfológicas y establecer...	Capacitación en “Curso especializado ...xyz”	1	Curso	1800.00	1800.00	x	x	x	x																				
	Adquisición de materiales para recolección de especies	44	Unidad	35.00	1540.00		x																						
	Viaje al distrito de Xyz para el estudio**	1	Unidad	2800.00	2800.00			x																					
	Recolección de especies A, B, C, D	22	Muestra	2.80	61.60			x																					
	Descripción de características agromorfológicas de especies A, B, C, D	22	Muestra	No corresponde	No corresponde				x	x																			
<b>TOTAL OBJETIVO ESPECÍFICO 1</b>					<b>6201.6</b>																								
<b>Objetivo específico 2:</b> Determinar ...																													

\*El cronograma tiene 24 meses como máximo, sin embargo, el cronograma puede estar en menos tiempo. Debe ajustarse a lo propuesto por el equipo investigador

\*\*Todas las actividades pueden detallarse en sub- actividades, presentando el detalle en más filas en las cuales se especifiquen las tareas y los gastos efectuados proyectados.



