



UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS
DE APURÍMAC

CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 061-2022-CU-UNAMBA

Abancay, 16 de marzo del 2022

VISTO:

Los expedientes con registros N°s 200 y 201-SG.; solicitando la aprobación del Reglamento y Directiva del Ciclo de Nivelación y/o Recuperación 2022-0 UNAMBA (Modalidad Semipresencial); Cartas N°s 134 y 135-2022-VRAC-UNAMBA del Vicerrectorado Académico, y el acuerdo del Consejo Universitario adoptado en Sesión Ordinaria virtual de fecha 14 de marzo del 2022; y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el cuarto párrafo del Artículo 18° de la Constitución Política del Perú las universidades gozan de autonomía en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, y se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la Constitución y de las Leyes, norma constitucional concordante con el Artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, que dispone que el Estado reconoce la autonomía universitaria que se ejerce conforme lo dispuesto en la Constitución, la Ley N° 30220 y demás normatividad aplicable;

Que, conforme señala el Artículo 62° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, son atribuciones y ámbito funcional del Rector, entre otras, lo dispuesto en el numeral 62.2, "Dirigir la actividad académica de la universidad y su gestión administrativa, económica y financiera", norma que es concordante con el inciso b) del Artículo 31° del Estatuto Universitario;

Que, por Resolución del Consejo Directivo N° 021-2020-SUNEDU/CD de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, de fecha 4 de febrero del 2020, se Otorga la Licencia Institucional a la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, para ofrecer el servicio educativo universitario en su sede y filiales que en conjunto representan (6) locales, ubicados en el departamento de Apurímac, conforme a la Tabla N° 5 del Informe Técnico, de Licenciamiento N° 008-2020-SUNEDU-02-12 del 27 de enero del 2020, con una vigencia de seis (6) años, computados a partir de la notificación de la presente Resolución;

Que, por Resolución N° 0015-2021-CEU-UNAMBA del Comité Electoral Universitario, de fecha 23 de agosto del 2021, se declara ganador del proceso electoral complementario de Rector de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, a la lista SIEMPRE UNAMBA, por haber cumplido con los requisitos exigidos por la Ley. Se proclama al candidato Dr. Freddy Vega Loayza, como Rector de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac; dejando establecido que el Rector electo, asume sus funciones a partir del día 26 de agosto del 2021, concluyendo el día 17 de agosto del 2022;

Que, el Decreto Legislativo N° 1496 de fecha 9 de mayo del 2020, Art. 5: *Convocatoria y desarrollo de sesiones virtuales por parte de los órganos de gobierno de universidades, Faculta a las Asambleas Universitarias, Consejos Universitarios, Consejos de Facultad y en general a cualquier órgano de gobierno de universidades públicas y privadas, para que realicen sesiones virtuales con la misma validez que una sesión presencial. (...);*

Que, mediante Citación N° 007-2022-SG/AU/UNAMBA de fecha 04 de marzo del 2022, se convoca a Sesión Ordinaria de Consejo Universitario para el día lunes 14 de marzo del 2022, a horas 7:00 am., teniendo como punto 5. de la Agenda: Aprobación del Reglamento del Ciclo de Nivelación 2022-0 y su Directiva (Modalidad Semipresencial);

Que, el Estatuto Universitario en el art. 205°, establece textualmente (...) *Las Facultades por razones justificadas podrán desarrollar períodos lectivos de nivelación, previa autorización del Consejo Universitario, con un crédito máximo de 11 créditos;*



CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 061-2022-CU-UNAMBA

Abancay, 16 de marzo del 2022

Que, el Ciclo de Nivelación, constituye un período de estudio especial, (fuera del lectivo regular), programado anualmente de acuerdo al Art. 188°, inciso "p" del Estatuto y el Art. 48°, inciso "o" del Reglamento General Académico. Por tanto, cada Escuela Académico Profesional debe aprobar la lista de cursos a aperturarse en el ciclo de nivelación modalidad semipresencial;

Que, el Vicerrector Académico mediante Cartas N°s 134 y 135-2022-VRAC-UNAMBA remite al Rector de la UNAMBA, el Reglamento del Ciclo de Nivelación y/o Recuperación - UNAMBA (modalidad semipresencial) y la Directiva del Ciclo de Nivelación y/o Recuperación 2022-0 (modalidad semipresencial), para su aprobación en Consejo Universitario

Que, el Reglamento del Ciclo de Nivelación, tiene por objetivo establecer las normas y procedimientos para que las autoridades, docentes y estudiantes de pre grado de las Facultades cumplan con el Proceso de Ciclo de Nivelación en la modalidad semipresencial UNAMBA;

Que, la Directiva del Ciclo de Nivelación 2022-0, tiene por objetivo establecer las consideraciones que permitan regular la organización y desarrollo del Ciclo de Nivelación modalidad semipresencial UNAMBA;

Que, estando a lo resuelto en la Resolución Viceministerial N° 015-2022-SUNEDU de fecha 08 de febrero del 2022, que en su Artículo Primero deroga la Resolución Viceministerial N° 081-2020-MINEDU, en el Artículo Segundo deroga el Artículo 2 de la Resolución Viceministerial N° 095-2020-MINEDU, y en el Artículo Tercero establece textualmente: *Las universidades públicas y privadas, así como las escuelas de posgrado podrán retornar a la modalidad presencial y/o semipresencial, de forma flexible y gradual, mediante la implementación excepcional de modelos híbridos de enseñanza, en estricto cumplimiento con las medidas de prevención y control del COVID-19;*

Que, el Consejo Universitario en Sesión ordinaria virtual de fecha 14 de marzo del 2022, acuerda Aprobar el Reglamento del Ciclo de Nivelación y/o Recuperación - UNAMBA (modalidad semipresencial) y la Directiva del Ciclo de Nivelación y/o Recuperación 2022-0 (modalidad semipresencial), y dispone la emisión de la respectiva resolución;

Que, en uso de las atribuciones y autonomía universitaria conferidas por la Constitución Política del Estado, Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto Universitario; Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; la Resolución N° 0015-2021-CEU-UNAMBA del Comité Electoral Universitario, de fecha 23 de agosto del 2021; el Consejo Universitario de la Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR el Reglamento del Ciclo de Nivelación y/o Recuperación – UNAMBA (modalidad semipresencial), contenido en treinta y un (31) Artículos, cuatro (4) Disposiciones Finales; que en anexo de cinco (05) folios, forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – APROBAR la Directiva del Ciclo de Nivelación y/o Recuperación 2022-0 (modalidad semipresencial), contenido en treinta y nueve (39) Artículos, una (01) Disposición Final; que en anexo de cinco (05) folios, forma parte de la presente Resolución.



UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS
DE APURÍMAC

CONSEJO UNIVERSITARIO

RESOLUCIÓN N° 061-2022-CU-UNAMBA

Abancay, 16 de marzo del 2022

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR al Vicerrector Académico, Decanos de Facultad, Directores de Escuelas Profesionales y Responsables de las áreas involucradas, adopten según sus competencias las acciones que se deriven de la presente.

ARTÍCULO CUARTO. - DISTRIBUIR la presente a las áreas académicas pertinentes, para conocimiento y debido cumplimiento.

ARTÍCULO QUINTO. - DISPONER la publicación de la presente Resolución, en la página web, unamba.edu.pe a través de la Oficina de Tecnología de la Información y la Oficina de Imagen Institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE y ARCHÍVESE.



UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC

Dr. Freddy Vega Loayza
Dr. Freddy Vega Loayza
RECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL
MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC
Abg. Lesly Velarde Aedo
Abg. Lesly Velarde Aedo
SECRETARIA GENERAL

Distribución:

Rectorado
VRAC
VRIN
Facultades
EPs.
SS.AA.
OCI
OTI
OCII
Archivo.

Nancy L.

UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍMAC

VICERRECTORADO ACADÉMICO



REGLAMENTO DEL CICLO DE NIVELACIÓN Y/O RECUPERACIÓN – UNAMBA (MODALIDAD SEMIPRESENCIAL)

 <div>UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC</div>		VICERRECTORADO ACADÉMICO		Nº Págs.: 5
Versión: 01	Código:	F. Implementación: febrero/2022		
Elaborado por: VRAC	Revisado por: Decanos y Directores	Aprobado con Res.		

CAPÍTULO I

BASE LEGAL, FINALIDAD, OBJETIVO Y ALCANCE



Art. 1° BASE LEGAL

- Ley Universitaria N°30220
- Estatuto de la UNAMBA
- Reglamento Académico General UNAMBA.
- Decreto Supremo N° 025-2021-SA
- Resolución Viceministerial 015-2022-MINEDU

Art. 2° FINALIDAD

Organizar, dirigir y supervisar el proceso de ejecución del ciclo nivelación en la modalidad semipresencial, debido a la situación de emergencia por el COVID-19, que se desarrollará previo acto resolutivo de autorización por parte del Consejo Universitario.

Art. 3° OBJETIVO

Establecer las normas y procedimientos para que las autoridades, docentes y estudiantes de pre grado de las Facultades cumplan con el Proceso de Ciclo de Nivelación en la modalidad semipresencial UNAMBA.

Art. 4° ALCANCE

El presente reglamento es de cumplimiento obligatorio de todas las Autoridades: Vicerrectorado Académico, Decanos, Directores de Departamentos Académicos, Directores de Escuelas Profesionales, Unidad de Servicios Académicos, docentes que dictan asignaturas y estudiantes de pre grado inscritos en el Ciclo de Nivelación modalidad semipresencial en la UNAMBA.

CAPÍTULO II

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 5° Según el Artículo “47” literal “n” del Estatuto de la UNAMBA, una de las atribuciones del Consejo de Facultad es:

“Aprobar el ciclo de nivelación y elevar al Consejo Universitario para su ratificación, según su propio reglamento. Serán ofrecidos a estudiantes que desaprobaron en semestres anteriores, son presenciales y autofinanciados”

Art. 6° El ciclo de nivelación constituye un periodo de estudio especial, (fuera del periodo lectivo regular) programado anualmente de acuerdo al Art. 188°, inciso “p” del estatuto y el Art. 48° inciso “o” del Reglamento General Académico. Por tanto, cada Escuela Académico Profesional debe aprobar la

lista de cursos a aperturarse en el ciclo de nivelación modalidad semipresencial.

Art. 7° El ciclo de nivelación será supervisado en el marco de los dispositivos académicos vigentes, y su programación (Cronograma Académico) será aprobado por Consejo Universitario. El monto a pagar de los estudiantes por concepto de matrícula y la remuneración de los docentes por dictado de asignatura, será aprobado por el Consejo Universitario a propuesta del Vicerrectorado Académico.

Art. 8° La duración del ciclo de nivelación modalidad semipresencial, será de ocho semanas y media.

Art. 9° En el ciclo de nivelación se deberán duplicarse las horas desarrolladas en una semana para cada asignatura (comparada con un semestre normal), con un total de horas igual a un semestre académico regular.

Art. 10° El desarrollo del ciclo de nivelación, debe entenderse como un semestre especial y acelerado, y está dirigido a estudiantes que desaprobaron una o más asignaturas en semestres anteriores. Está prohibido adelantar cursos.

Art. 11° El ciclo de nivelación modalidad semipresencial, debe contar con la siguiente información:

- a) Reglamento de ciclo nivelación modalidad semipresencial.
- b) Directiva de ciclo de nivelación modalidad semipresencial.
- c) Cronograma Académico.
- d) Carga académica asignada
- e) Horario de clase.
- f) Relación de alumnos por asignatura.

Art. 12° Para la matrícula correcta de los alumnos del ciclo de nivelación semipresencial se tomará como base el historial académico actualizado por la Unidad de Servicios académicos.

Art. 13° La Directiva, establecerá el número mínimo de estudiantes matriculados para la apertura de una asignatura durante el ciclo de nivelación será aprobado en Consejo Universitaria a propuesta del Vicerrector Académico.

CAPÍTULO III

REQUISITOS DE LA MATRICULA

Art. 14° Para ser matriculados en los cursos de nivelación modalidad semipresencial los estudiantes matriculados deben cumplir con presentar el respectivo boucher de pago y realizar la matrícula vía web.

Art. 15° La matrícula en una asignatura se efectuará previo cumplimiento del requisito exigido en el plan de estudios. No podrán matricularse en las asignaturas de prácticas pre-profesionales, Seminario de Tesis, Tesis I, Tesis II, Científica I, Científica II (u otros relacionados la elaboración de proyecto de tesis o informe final de tesis).

Art. 16° El número de asignaturas que un estudiante puede llevar durante ciclo nivelación es de tres (03) asignaturas hasta un máximo de 11 créditos. No está permitido el retiro de asignaturas, por lo que no procede la devolución del monto invertido.



- Art. 17°** En caso de los cursos no aperturados, el Director de la Escuela Académico Profesional solicitará, hasta los 3 días de iniciada las labores académicas, el cambio a otros cursos aperturados de dichos alumnos.
- Art. 18°** La elección de las asignaturas, inscripción y matrícula para el ciclo nivelación, es responsabilidad del estudiante y del Director de la Escuela Académico Profesional.
- Art. 19°** En el acto de matrícula no procede el cruce de horarios. El estudiante podrá rectificar su matrícula, pero deberá hacerlo en el tiempo máximo indicado en el Art. 17°, caso contrario se invalida la matrícula



CAPÍTULO IV

RÉGIMEN DE ESTUDIO

- Art. 20°** El ciclo de nivelación es opcional, debido a su naturaleza y finalidad.
- Art. 21°** Asistencia: el alumno que tenga más de 30% de inasistencia no tendrá derecho a ser evaluado según Art. 74° del Reglamento General Académico.
- Art. 22°** Las calificaciones obtenidas en este periodo especial, constituyen parte del promedio ponderado semestral (PPS) al que corresponde la(s) asignatura(s) desarrolladas en este ciclo por considerarse especial.
- Art. 23°** La no aprobación de la(s) asignatura(s) matriculadas en el ciclo de nivelación no serán consideradas para efectos de los diferentes tipos de matrícula (1ra, 2da, 3ra, 4ta).
- Art. 24°** Se podrán matricular los alumnos que tengan la 1ra, 2da, 3ra matrícula (matrícula condicionada).
- Art. 25°** Los alumnos que hayan cumplido su periodo de suspensión podrán matricularse en la asignatura que fueron desaprobados.
- Art. 26°** La aprobación de la(s) asignatura(s) matriculadas en el ciclo de nivelación modalidad semipresencial será considerada para efecto de los diferentes tipos de matrícula.

CAPÍTULO V

FUNCIONES DE LOS DOCENTES RESPONSABLES DE LAS ASIGNATURAS

- Art. 27°** Los docentes responsables del desarrollo de las asignaturas durante el ciclo de nivelación son propuestos por el Director del Departamento Académico:
- a) De no contar con docentes ordinarios se podrá contratar a docentes que cuenten con la especialidad y que hayan laborado en la UNAMBA o en otras universidades.
 - b) Las inasistencias de los docentes al dictado de clases serán sancionadas de acuerdo al Art. 77° del Reglamento General Académico de la UNAMBA.
 - c) No habrá opción de fusionar cursos de diferentes Escuelas Académico Profesionales. Solo en el caso de las Escuelas Profesionales de Administración, Ing. de Minas e Ing. Civil de la filial Cotabambas podrán

matricularse en la sede Abancay como cursos fusionados, por tener el mismo plan de estudios.

- Art. 28°** Los docentes designados para el desarrollo de las asignaturas, previo al inicio del dictado, deben presentar silabo de la(s) asignatura(s) a su cargo.
- Art. 29°** Los docentes entregarán los registros de actas finales de evaluación y actas finales de acuerdo al cronograma académico.
- Art. 30°** La Unidad de Servicios Académicos emitirá el informe final del cumplimiento del ciclo de nivelación al Vice Rectorado Académico y decanaturas de la UNAMBA para el análisis correspondiente.
- Art. 31°** Los docentes que incumplan con el cronograma académico no podrán participar en:
- a) En los siguientes ciclos de nivelación.
 - b) En los procesos de Admisión UNAMBA.



DISPOSICIONES FINALES

- PRIMERA:** Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos en primera instancia por el Decano, en segunda por el Vicerrector Académico y en última por el Consejo Universitario.
- SEGUNDA:** El presente reglamento entra en vigencia a partir de la fecha de emisión de la respectiva resolución de aprobación.
- TERCERA:** Los alumnos de las filiales de Administración, Ing. Minas e Ing. Civil que deseen llevar cursos en el ciclo de nivelación modalidad semipresencial, deberán matricularse juntamente que los alumnos de la sede de Abancay. Las clases serán en Abancay.
- CUARTA:** Debido a la pandemia del COVID-19 y mientras dure la emergencia sanitaria; excepcionalmente se podrá brindar el servicio del ciclo de nivelación de forma semipresencial.

calendario académico del ciclo nivelación y evitar demoras que conlleven a retraso e inconvenientes que perjudique el desarrollo del semestre.

Art. 9° La Unidad de Servicios Académicos cumple y hace cumplir resoluciones emitidas por la Autoridad y es el ente de apoyo para este proceso.

Art. 10° A las autoridades y docentes que omitan sus responsabilidades y funciones, se les enviará un memorando de llamada de atención por parte del Decano con copia al Vicerrectorado Académico, para las sanciones que corresponda según ley y estatuto.

DE LOS DOCENTES:

Art. 11° Presentar los sílabos corregidos de la(s) asignatura(s) a su cargo de acuerdo al calendario establecido.

Art. 12° Pueden descargar sus registros auxiliares del Sistema Académico (SISGA), siempre y cuando sus sílabos no estén observados y las cargas académicas estén aprobadas resolutivamente vía decanal con cargo a dar cuenta al Consejo de Facultad.

Art. 13° El dictado de clases será de lunes a sábado y por ningún motivo se suspende (feriados y/o fiestas costumbristas).

Art. 14° Cumplir con el periodo de entrega de notas, correspondiente al ciclo de nivelación. El docente debe cumplir con la firma de Registros de Evaluación y Actas de Notas de acuerdo al calendario académico.

Art. 15° El docente debe conocer la plataforma Google Suite (Meet, Classroom, Drive, Gmail etc.).

Art. 16° El docente debe elaborar una guía de aprendizaje para la asignatura que dicte.

Art. 17° El docente debe cubrir por su propia cuenta los gastos de conectividad e internet.



DE LOS ESTUDIANTES:

Art. 18° El estudiante debe realizar el pago de S/.14.00 a la cuenta "1209" en el Banco de la Nación, por cada hora semanal que tenga la asignatura en la que se matricula, así por ejemplo:

- Por una asignatura de 6 horas/semana se pagaría 84 soles
- Por una asignatura de 8 horas/semana se pagaría 112 soles
- Por una asignatura de 10 horas/semana se pagaría 140 soles
- Por una asignatura de 12 horas/semana se pagaría 168 soles

Art. 19° La matrícula es personal y por el sistema de matrícula (página web), en base al reporte de pagos proporcionado por tesorería, de acuerdo al cronograma del ciclo de nivelación. Caso contrario no procederá la matrícula.

Art. 20° Los estudiantes sólo se matriculan en asignaturas en los siguientes casos:

- a) Estudiantes que hayan desaprobado asignaturas en los anteriores semestres (Art "47" inciso "n" del Estatuto).
- b) Estudiantes que requieran nivelarse, porque dejaron de estudiar por causa de la pandemia, por problemas de salud o problemas económicos y se hayan retrasado en sus estudios.

Art. 21° Disponibilidad de docente para la asignatura de acuerdo a la especialidad.

Art. 22° Una vez matriculado, el estudiante no podrá realizar ninguna modificación, excepto en el caso de los cursos no aperturados.

Art. 23° Es responsabilidad del alumno decidir sobre los cursos a matricularse en el ciclo de nivelación, cumpliendo el cronograma establecido.

Art. 24° Es responsabilidad del estudiante asistir a las clases presenciales y no presenciales.

Art. 25° El estudiante cubrirá los gastos de conectividad a internet para el acceso a las clases no presenciales (el ciclo es autofinanciado).

- Art. 26°** El estudiante debe cumplir con los protocolos de bioseguridad para ingresar a las clases presenciales, por ejemplo, portar dos mascarillas descartables o una KN95, alcohol, lavarse las manos a la entrada, entre otros.
- Art. 27°** El estudiante se matricula de forma libre, para lo cual debe completar un formato la declaración jurada adjunta en el Anexo 1.

DEL FINANCIAMIENTO

- Art. 28°** El ciclo de nivelación modalidad semipresencial es autofinanciado y deberá cubrir los honorarios del docente incluyendo los impuestos de ley; cada docente se encarga del uso de Google Suite, tomar exámenes, realizar prácticas de laboratorio, uso de laboratorios, etc.
- Art. 29°** El ciclo de nivelación es autofinanciado. Los aportes y descuentos de ley serán asumidos con el mismo presupuesto.
- Art. 30°** Un docente podrá dictar máximo 20 horas a la semana.
- Art. 31°** La cantidad mínima para la apertura de una asignatura es de 18 alumnos.
- Art. 32°** Sólo en el caso que una asignatura no se apertura por no llegar al número mínimo de matriculados, el estudiante solicitará.
- 1) **Transferencia del Boucher a otro estudiante.** El alumno solicitará al Director de la Escuela la transferencia del monto a otro estudiante, luego el Director de Escuela consolidará y comunicará al Director de Administración y Unidad de Servicios Académicos, precisando los cursos a matricularse por cada alumno.
 - 2) **Transferencia del Boucher al siguiente semestre,** el estudiante podrá hacer uso del Boucher en el siguiente semestre para realizar cualquier pago, para usarlo como pago en el Centro de Idiomas o en el Centro de Informática e Internet, para lo cual deberá el alumno deberá presentar una carta a la Dirección de Administración y adjuntar el Boucher original del Banco de la Nación y el motivo de la transferencia.
- Art. 33°** El pago o retribución económica al docente será de 27 soles por cada hora dictada.

DE LA EDUCACION SEMIPRESENCIAL PARA EL CICLO DE NIVELACIÓN

- Art. 34°** La UNAMBA establece que el porcentaje de presencialidad será de la siguiente forma: 40% presencial y 60% no-presencial.
- Art. 35°** Los exámenes parciales y prácticas de laboratorio serán presenciales (de acuerdo a lo establecido en el sílabo y en coordinación del docente con los estudiantes).
- Art. 36°** Los gastos de conectividad e internet para las clases virtuales, serán cubiertos por los estudiantes; la universidad no podrá asumir estos gastos, debido a que es un ciclo autofinanciado.
- Art. 37°** La universidad adopta el tipo de clase "clases mixtas", esto quiere decir que todos/as los y las estudiantes participan en las actividades de aprendizaje tanto de forma presencial como no presencial.

DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD

- Art. 38°** Bienestar Universitario y las Escuelas Profesionales serán responsable de establecer los protocolos de seguridad.
- Art. 39°** Para cumplir con los protocolos de bioseguridad, una asignatura podrá desarrollarse con un máximo de 35 alumnos. En caso de haber más de 35 alumnos matriculados, la asignatura se dividirá en grupos.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA: Los casos no previstos en esta Directiva serán resueltos en primera instancia por el Decano en coordinación con el Vicerrector Académico y será ratificado en Consejo Universitario.



Anexo 1

DECLARACION JURADA-CICLO DENIVELACION 2022-0

CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA POR EL COVID-19

Yo _____

Identificado con DNI N° _____ y código de estudiante N° _____

de la Escuela Profesional de: _____

con domicilio en _____

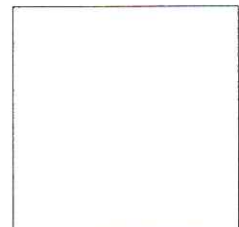
DECLARO BAJO JURAMENTO que para el desarrollo del ciclo de nivelación 2022-0:

- ☐ Tengo conocimiento sobre los factores de riesgo de contagio de COVID-19, así como de los signos y síntomas característicos, conforme a lo establecido en las normas emitidas por el Ministerio de Salud.
- ☐ De manera voluntaria expreso mi consentimiento para desarrollar los cursos de forma semipresencial, para lo cual asistiré a las clases presenciales y no-presenciales de acuerdo a lo establecido en el sílabo de las asignaturas.
- ☐ Cumplir estrictamente con las normas de bioseguridad y control frente al Covid-19 como la normatividad de salubridad e higiene en marco de lo establecido por el Ministerio de Salud.

En señal de acuerdo y cumplimiento, suscribo el presente documento en la Ciudad Abancay en fecha _____

Nombres y Apellidos:

DNI N°: _____



Huella Dactilar



* En caso de incumplimientos de compromisos, me allano a mi responsabilidad y otras acciones correspondientes.

**UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE
APURÍMAC**

VICERRECTORADO ACADÉMICO



DIRECTIVA

CICLO DE NIVELACIÓN Y/O RECUPERACIÓN 2022-0
(Modalidad Semipresencial)

 UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIMAC		VICERRECTORADO ACADÉMICO		Nº Págs.: 5
Versión: 01	Código:	F. Implementación: marzo/2022		
Elaborado por: VRAC	Revisado por: Decanos y Directores	Aprobado con Res		

DIRECTIVA CICLO NIVELACIÓN 2022-0 (Modalidad semipresencial)

UNAMBA

OBJETIVO

Art. 1° Establecer las consideraciones que permitan regular la organización y desarrollo del ciclo de nivelación modalidad semipresencial UNAMBA.

BASE LEGAL

Art. 2° La base legal se sustenta en:

- Estatuto de la UNAMBA
- Reglamento del Ciclo de Nivelación modalidad semipresencial de la UNAMBA
- Decreto Supremo N° 025-2021-SA
- Resolución Viceministerial 015-2022-MINEDU

ALCANCE

Art. 3° Alcanza a todos los alumnos matriculados y docentes que dictan clases en el ciclo de nivelación modalidad semipresencial.

PROCEDIMIENTO

DE LAS AUTORIDADES:

Art. 4° El Vicerrector Académico y los Decanos supervisarán el cumplimiento de esta directiva, el cronograma de ciclo de nivelación.

Art. 5° El Decano de la Facultad emite la resolución decanal sobre la apertura de asignaturas del ciclo de nivelación, debiendo cumplir con lo siguiente:

- De no contar con docentes ordinarios, se podrá contratar a docentes que cuenten con la especialidad y hayan laborado en la UNAMBA o en otras universidades.
- Los docentes deben tener el grado de maestro o haber enseñado en una universidad antes de la entrada en vigencia la Nueva Ley Universitaria N°30220.

Art. 6° El director de Departamento Académico cumple sus funciones de acuerdo a la Ley Universitaria 30220 y el estatuto UNAMBA:

- Control y supervisión de asistencia de docentes.
- Eleva la carga académica al Decano oportunamente.
- Informa para el pago por dictado de cursos de cada docente, a las áreas que corresponda.
- Cumplimiento de entrega de sílabo y cumplimiento de avance silábico.
- Efectuará un informe mensual al Decano de la Facultad.

Art. 7° El Director de Escuela Profesional cumple sus funciones de acuerdo a la Ley Universitaria 30220 y el estatuto UNAMBA:

- Programa la apertura de asignaturas a solicitud de los estudiantes y establece el horario de clases antes del inicio del ciclo de nivelación.
- El horario aprobado no podrá ser modificado bajo responsabilidad del Docente y el Director de la Escuela.
- Control y supervisión de asistencia de estudiantes.
- Cumplimiento de entrega de sílabo.
- Efectuará un informe mensual al Decano de la Facultad.

Art. 8° Las resoluciones rectorales, decanales y otros deben llegar a la Unidad de Servicios Académicos y Escuelas Profesionales en su debida oportunidad de acuerdo al

